



# HÁZIREND

mely a Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola,  
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola,  
Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény  
és  
Kollégium

(1142 Budapest, Rákospatak utca 101.)

óvodai, tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket  
tartalmazza a jogszabályi előírások alapján

Felülvizsgálata: 2019. február 4.

## Tartalom

I Az általános iskola házirendje .....	4
1.1 A házirend általános alapelvei.....	4
1.2 A házirend alapvető célja és feladatai .....	4
1.3 A tanulói jogok és köteleességek gyakorlása.....	5
2 Az iskola munkarendje.....	12
3 Távolmaradás, késés.....	17
4 Tanulói jutalmazás és dicséret.....	19
5 A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	20
6 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	21
7 A tanulók anyagi, erkölcsi felelőssége .....	22
8 Fizetési kötelezettségek.....	23
II AZ ÓVODA HÁZIRENDJE .....	24
2.1 Az óvodai felvétel, átvétel, eljárási rendje .....	24
2.2 A nevelési év rendje .....	24
2.3 A gyermek napi életrendjével kapcsolatos rendelkezések .....	24
3 Az óvoda napirendje.....	26
4 A foglalkozásokról való távolmaradással kapcsolatos szabályok.....	26
5 A gyermeki jogok, köteleességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések.....	27
5.1 Az óvodába bevitt dolgok szabályozása.....	27
6 A gyermekek értékelése, jellemzése .....	27
7 A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárási rendje.....	28
7.1 Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárási rendje .....	28
8 Fizetési kötelezettségek.....	28
9 A nyilvánosságra hozatal, megismerés rendje, a megismerhetőség folyamatos biztosítása: .....	28
III A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE .....	30
3.1 A házirend általános alapelvei.....	30
3.2 A házirend alapvető célja és feladatai .....	30
3.2.1 A nyilvánosságra hozatal, megismerés rendje, a megismerhetőség folyamatos biztosítása .....	30
4 A kollégiumi jogviszony .....	31
5 Működési rend.....	31
6 A mindennapi élettel kapcsolatos főbb szabályozások .....	31
6.1 Délutáni tanulmányi munka és szabadidős tevékenység.....	31
6.2 Kulturális-, sport- és szakköri tevékenység.....	32
6.3 Önkiszolgáló tevékenységek .....	33
6.4 Diákönkormányzat .....	33
6.5 Egészségügyi felügyelet és ellátás .....	34
6.6 A tanulók erkölcsi, anyagi felelőssége .....	34
6.7 Hazautazások rendje.....	35
6.8 A tanulók büntetése .....	35
6.9 A kollégiumi tagsági viszony megszűnésének szabályai, eljárási .....	35
6.10 Fizetési kötelezettségek.....	36
IV A KÖZÉPISKOLÁSOK KOLLÉGIUMI HÁZIRENDJE.....	37
4.1 A kollégiumi jogviszony .....	37
4.2 A nevelési év rendje .....	37
4.3 A kollégiumi csoportokban folyó tanulmányi munka és szabadidős tevékenység .....	37
4.4 Kulturális- és sporttevékenység .....	38

4.5 Diákönkormányzat .....	38
4.6 Önellátással kapcsolatos tevékenységek .....	38
4.7 Egészségügyi felügyelet és ellátás .....	39
4.8 A tanulók erkölcsi, anyagi felelőssége .....	39
4.9 Hazautazások rendje .....	39
4.10 Kimenők rendje .....	40
4.11 A kollégiumi tagsági viszony megszűnése .....	40
4.12 Fizetési kötelezettségek .....	40
4.13 A nyilvánosságra hozatal, a megismerés rendje, a megismerhetőség folyamatos biztosítása: .....	40
V. A Szakiskola .....	41
5.1 A házirend alapvető célja és feladatai: .....	41
5.2 A házirend hatálya: .....	41
5.3 A tanulói jogok és köteleességek gyakorlása .....	41
5.4 Az iskola munkarendje .....	45
5.5 Távolmaradás, késés .....	46
5.6 Az iskola nyilvánossága .....	47
5.7 Tanulói jutalmazás és dicsérek .....	47
5.8 A tanulók büntetése .....	48
5.9 Fegyelmi eljárás rendje .....	48
5.10 Az osztályozó-, javító-, különbözeti-, köztes-, vizsgák .....	48
5.11 A tanulók anyagi, erkölcsi felelőssége .....	50
VI A szakiskola kollégiuma .....	51
6.1 A kollégiumi jogviszony .....	51
6.2 A nevelési év rendje .....	51
6.3 Napirend: .....	52
6.4 A kollégiumi csoportokban folyó tanulmányi munka és szabadidős tevékenység .....	52
6.5 Diákönkormányzat .....	53
6.6 Önellátással kapcsolatos tevékenységek .....	53
6.7 Egészségügyi felügyelet és ellátás .....	54
6.8 A tanulók erkölcsi, anyagi felelőssége .....	54
6.9 Hazautazások rendje .....	54
6.10 Kimenők rendje .....	54
6.11 A kollégiumi tagsági viszony megszűnése .....	55
6.12 Fizetési kötelezettségek .....	55
VII Záró rendelkezések .....	56

## ***I Az általános iskola házirendje***

### ***1.1 A házirend általános alapelvei***

A Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján. Jelen dokumentum a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat egyetértésével, a szülői szervezet és a közalkalmazotti tanács véleményezésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg.

A házirend állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Az aláírásokkal hitelesített és a Fenntartó által jóváhagyott házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója és dolgozója nézve kötelező érvényű.

A telephelyek munkarendje a helyi sajátosságoknak megfelelően módosulhat.

### ***1.2 A házirend alapvető célja és feladatai***

Az iskolánk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes oktató-nevelő munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.

#### **A házirend hatálya**

1. Ez a házirend vonatkozik minden iskolahasználóra (iskolába járó tanulókra), pedagógusra és iskolai alkalmazottra.
2. A házirend előírásai, szabályai csak az iskola területére illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkozik.
3. A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor az iskola ellátja az intézménybe járó gyermekek felügyeletét, beleértve az intézmény által szervezett programokra is érvénye

## A nyilvánosságra hozatal, megismerés rendje, a megismerhetőség folyamatos biztosítása

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismerni.
- A Házirendet az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal. Az új tanulók beíratásakor a szülőket és a tanulókat tájékoztatni kell.
- A Házirend az intézmény egyéb alapdokumentumaival (Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) Pedagógiai Program (PP) és egyéb belső szabályzattal összhangban és együtt érvényes. A dokumentumok megtekinthetők az intézmény honlapján, és a titkárságon.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől és az intézményvezető helyettesektől, valamint az osztályfőnöktől és az iskola bármely pedagógusától.

### **1.3 A tanulói jogok és kötelességek gyakorlása**

#### **A tanulók jogai**

- A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, nézetei miatt.
- A tanuló joga, hogy az adottságainak és képességeinek megfelelő oktatásban és nevelésben részesüljön.
- A tanuló joga, hogy az alsó tagozaton - szülővel való kapcsolattartás révén - havonta szóban, második osztály első félévéig negyedévenként szöveges értékelésben, második osztály második félévétől és a felső tagozaton havonta tantárgyanként legalább egy érdemjeggyel értékeljék a munkáját. A második évfolyam második félévétől a tanulási nehézséggel küzdő gyermekek felmenő rendszerben az osztályozás mellett kiegészítő szöveges minősítést kapnak a bizonyítvány mellé.
- A tanuló joga, hogy a tanév során kétszer, félévkor és év végén a törvényi rendelkezéseknek megfelelő teljes körű elbírálásban részesüljön, továbbhaladását is érintve.
- A tanulóknak joguk van osztályozó és javítóvizsgát tenni. A magántanuló részére az iskola osztályozóvizsgát szervez az első félév végén és a tanév szorgalmi időszakának utolsó hetében. Az elégtelen osztályzatot elért tanulók javítóvizsgát tehetnek augusztus hónapban a következő tanév kezdete előtti héten. Mindkét vizsga időpontjáról az osztályfőnök és az intézményegység-vezető ad tájékoztatást a tanulóknak és a szülőknak. A vizsga eredményéről 48 órán belül a tanulót tájékoztatni

kell.

- Szorgalmi időben igénybe vehetik az iskola és a kollégium eszközeit, könyvtárát, sportpályáit, számítástechnikai termeit, egyéb szaktantermeit – pedagógusok vagy a pedagógiai munkát segítő asszisztensek, gyermekfelügyelők jelenlétében.
- A számítástechnika termet, az iskolai könyvtárat a tanév elején meghatározott rendben és módon használhatják a tanulók.
- Valamennyi tanuló rendszeres egészségügyi felügyeletben és szakorvosi (gyermekorvos, fül-orr-gégész) ellátásban részesülhet a szülő előzetes írásbeli beleegyezését követően (A bejáró gyermekek gyermekorvosi kezelését a szülők helyi ellátási rendszer keretében oldják meg. )
- Az iskola a tanórák mellett, a tanulók érdeklődési körének megfelelő, tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanulók szülői beleegyezés alapján tagjai lehetnek az általuk választott szakköröknek, részt vehetnek a diákönkormányzat munkájában.
- A tanulók joga a kulturált véleménynyilvánítás és javaslattétel minden olyan kérdésben, mely iskolai, kollégiumi életükkel kapcsolatos. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogainak érvényesítése érdekében - szóban vagy írásban – közvetlenül vagy választott képviselőik útján az intézmény vezetéséhez, az osztályfőnökökhöz, pedagógusokhoz, a diákönkormányzat segítő tanárához fordulhatnak. A megkereséstől számított 30 napon belül választ kell kapniuk.
- A tanulói érdekképviselőt, érdekvédelmet, érdekegyeztetést a diákönkormányzat szervezete látja el, mely saját működési szabályzat alapján tevékenykedik.
- A napi dolgozatok száma alsó tagozaton az egyet, felső tagozaton a kettőt nem haladhatja meg. A témazáró dolgozat időpontját egy héttel a dolgozatírás előtt a tanuló tudomására kell hozni.
- Az iskola a diák adatait biztonságos körülmények között tárolja, és bizalmas információként kezeli. A tanuló a rá vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokat megtekintheti (tanulói nyilvántartás, osztálynapló, törzskönyv, mérések.) Ezt a jogát személyesen vagy a képviselője által az osztályfőnök segítségével, egyeztetett időpontban érvényesítheti. Probléma esetén javítást az osztályfőnöknél lehet kezdeményezni.
- A tanuló joga, hogy személyét, családját érintő kérdésekben osztályfőnökéhez, vagy intézmény gyermekvédelmi felelőséhez fordulhasson.
- A titkárságon vagy az intézményegység-vezető irodájában lévő telefonról sürgős, indokolt esetben engedéllyel telefonálhat a diák.

**A tanuló joga addig tart, amíg társai, az iskola tanárai és dolgozói jogait nem korlátozza.**

## A tanulók kötelességei

- Tanuljon szorgalmasan és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el, készüljön fel a tanórákra, készítse el a házi feladatát, hozza magával a tanuláshoz szükséges eszközöket!
- A tanuló a tájékoztató füzetbe kapott jegyeket, beírásokat köteles aláírni a szülővel. A tájékoztató füzet elvesztését jelentenie kell az osztályfőnöknek.
- Tartsa tiszteletben tanulótársainak, az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, dolgozóinak jogait és méltóságát!
- Kötelessége a tanulónak, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait teljesítse.
- Kötelessége, hogy jogaival úgy éljen, hogy azzal mások, és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogainak gyakorlásában!
- Kötelessége a tanulónak, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsa.
- A tanuló kötelessége, hogy a hallókészülékét állandóan üzemképes állapotban viselje, és meghibásodás esetén jelezze! Lehetőség szerint állandóan legyen a táskájában pótelem
- Figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanidőn kívüli foglalkozásokon!
- Az iskola és a tantermek rendjének, tisztaságának megóvása minden tanuló kötelessége. A tanulók törekedjenek arra, hogy tantermüket kellemessé, esztétikussá alakítsák!
- Kötelessége a tanulónak, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. Ha lopást, rongálást észlel, azonnal jeleznie kell az iskola valamelyik dolgozójának.
- A tanulói jogviszony gyakorlásához nem szükséges tárgyak használatával a tanítási – tanulási folyamat nem zavarható.  
Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolákba nem szükséges tárgyat, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles a dolgot odaadni a tanárnak. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszacapja, a további esetekben a dolgokat az iskola előzetes jelzését – akár telefonon akár írásbeli értesítést - követően csak a szülőnek adja át.  
A mobiltelefont a tanítás megkezdése előtt üzemen kívül kell helyezni, és a délutáni



tanulás végéig kikapcsolva kell tartani. Használata sem a tanítási órán sem az óráközi szünetben nem engedélyezett. Ha ez nem így történik, akkor a telefon elvehető és ugyanaz a szabály vonatkozik, mint a nem szükséges dolgok behozatalára.

Kivétel ez alól, ha a pedagógus az órai munka közben - az óra céljának elérése érdekében - kívánja alkalmaztatni a tanulók mobiltelefonját.

- A tanulók ruházata feleljen meg a pedagógiai környezetnek. Az osztálytermekben ajánlatos váltócipő használata. Nem viselhetnek gondozatlan, elhanyagolt ruhadarabokat, strand- vagy kempingjellegű öltözéket, balesetet okozható kiegészítőket, iskolával összeegyeztethetetlen eszközöket (tetoválás, műköröm). Az iskolai ünnepélyeken, a rendezvényeken az alkalomnak megfelelő ruházatban kell megjelenniük.
- A tanulók értékes ékszereiért, elektronikus eszközeiért, a náluk lévő pénzösszegért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
- Nem engedélyezett egymás ruházati tárgyainak, felszerelésének cseréje, adás-vétele, pénz kölcsönzése. Nagyobb összegű pénzt indokolatlanul ne hozzanak magukkal!
- A tanulói jogviszony gyakorlásához nem szükséges tárgyak hozatalát az iskolába, iskolán kívüli programokra (mobiltelefon, MP3 és MP4 lejátszó) stb.. a házirend nem tiltja, de szabályozza, korlátozza. Azok eltűnéséért, megrongálódásáért felelősséget az intézmény nem vállal.
- Vágó- és szűrő illetve tűzgyújtásra alkalmas eszközt, bántalmazásra alkalmas egyéb eszközöket az iskola területére hozni szigorúan tilos!
- A tanulók számára szeszesitalok fogyasztása, dohányipari termékek, drogok, vagy enyhébb kábító hatású szerek behozatala, kínálása, vagy fogyasztása az intézmény egész területén szigorúan tilos! Aki ezt teszi, súlyos fegyelmi vétséget követ el.
- A tanulók az órarend szerinti tanítási órákhoz szükséges könyveket, tanszereket, felszereléseket, valamint ellenőrző könyvüket, illetve tájékoztató füzetüket kötelesek naponta magukkal hozni!
- A tanulóknak gondoskodniuk kell az ellenőrzőbe, illetve a tájékoztató füzetbe történt bejegyzések aláíratásáról, bejáró tanulók esetén, a bejegyzés napján, kollégiumi tanulók esetén a hétfői hazautazás alkalmával!
- A tanulók minden tanítási hétfőjén kötelesek hazavinni tornafelszerelésüket, törölközőjüket és azokat hétfőn tiszta állapotban visszahozni.
- Tanítási idő alatt a kollégiumba nem lehet átmenni.

## **A tanulók közösségei**

- Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető- délelőtt az osztályfőnök, délután pedig délutános pedagógus áll.
- Az osztály tanulói maguk közül - 4. osztálytól- az osztály képviselőjére képviselőt küld a diákönkormányzatba. Ők rendszeresen találkoznak, és megbeszélik a segítő tanár vezetésével az aktuális témákat.

## **A tanulók, szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

- A tanulókat és a szülőket a tanév kezdetén az osztályfőnökök tájékoztatják az őket megillető jogokról és a kötelességeikről. Minden iskolába lépő új diák a házirend egy példányát is megkapja.
- A tanulók az intézmény egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatást kapnak:
  - az osztályfőnököktől
  - a szüleiktől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően)
  - a tanuló gyűlésen
  - a diákönkormányzattól
  - a diákönkormányzat hirdetésein keresztül
  - iskolai faliújságról
  - az intézményi honlapról
- A tanulók véleménynyilvánításának a formái lehetnek osztályfőnökkel való találkozások, tanórák, diák-önkormányzati gyűlések. A véleménynyilvánítás szóban és írásban is történhet.
- A szülőket az intézmény egészének életéről, az aktuális feladatokról
  - Az intézmény vezetője
    - A szülők választott képviselőit minden félév elején
  - Az osztályfőnökök
    - Az osztály szülői értekezletén tájékoztatják
- A szülői értekezletek időpontjait az iskolai munkaterv tartalmazza.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői közösséggel.
- A tanév végén a tanulók a bizonyítvánnyal együtt, a leendő első osztályosok szülei a beiratkozáskor kézhez kapják a következő tanév munkájához szükséges taneszközök, felszerelések listáját.
- Az intézmény havonta egy alkalommal csak a szülő írásbeli kérésére nyomtat másolatot az e-naplóból.

## 2 Az iskola munkarendje

- A tanév rendjét, a tanítás nélküli munkanapok felhasználását, az iskolai rendezvények, ünnepek rendjét az iskolai munkarend határozza meg.
- Az iskola a tanulók számára hétfőtől péntekig, naponta 7:00-18:00 óráig tart nyitva.
- A 7:45 előtt érkező bejáró tanulók, az arra a célra kijelölt helyiségekben gyülekeznek Osztálytermeikbe ebben az időszakban az ügyeletes pedagógus engedélye nélkül nem mehetnek be!
- A tanítás megkezdése előtt a kollégiumban lakó tanulók, gyermekfelügyelők vagy pedagógiai asszisztensek kíséretében jönnek át az iskolaépületbe. Ekkor minden a tanításhoz szükséges holmit át kell hozni.
- 7:45- től minden tanuló a saját osztálytermében készül elő a tanításra.
- A tanítás kezdete reggel 8:00 óra. A pontos órakezdés érdekében a tanulók legalább 10 perccel a tanítás megkezdése előtt kötelesek az iskolába érkezni.
- A Rákospatak utcai iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

<b>1. óra</b>	8 - 8:45
<b>2. óra</b>	8:55 - 9:40 tízórai szünet
<b>3. óra</b>	10:00 - 10:45 udvari szünet
<b>4. óra</b>	11:00 – 11:45
<b>5. óra</b>	11:55-12:40
<b>6. óra</b>	12:45-13:30
EBÉDSZÜNET	
<b>7. óra</b>	14:00 – 14:45
<b>8. óra</b>	14:50-15:35

- A tízórai konyhából való áthozataláról a hetes gondoskodik. A tízórai szünetben a tanulók az osztálytermeikben tartózkodnak (elfogyasztják a tízóraijukat) Ezt követően kimehetnek a folyosóra. Az udvari szünetről az intézményvezető helyettes vagy az

intézményegység – vezető dönt. (az időjárás függvényében)

- Az órák közötti szünetben a tornaterem, az öltözők, a zeneterem, a házimozi, a számítástechnika-terem, a fizikaterem, a könyvtár előtt csak azok a tanulók tartózkodhatnak, akiknek ott órájuk, vagy konkrét feladatuk van.
- Az órák közti szünetben, az órát befejező pedagógus felügyel a tanulókra. A második szünetben a beosztott pedagógusok látják el a felügyeletet a folyosókon. Amennyiben az őket felügyelő pedagógus engedélyezi, úgy a tanulók az óráközi szünetben átmehetnek- a saját folyosójukon – másik osztályterembe beszélgetni. **A tanulók a szünetek ideje alatt az intézmény szintjei között nem közlekedhetnek**
- A tanulók a tanári szobába, annak előterébe, az igazgatói, igazgatóhelyettesi irodába, a szertárakba csak indokolt esetben léphetnek be.
- Az egyéni anyanyelvi nevelés, a diszfázia- korrekció órái, a mentálhigiénás foglalkozások időpontjai a készségfejlesztő órákkal párhuzamosak, vagy délután, beosztás szerint kerülnek meghatározásra.
- Az egyéni anyanyelvi órák rendjét az osztály órarendjével együtt jól látható helyre kell kifüggeszteni a tanteremben, és biztosítani kell a tanuló pontos megjelenését, részvételét.
- Az intézmény pedagógiai programjában elfogadott óratervek alapján az intézményvezető közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról. A tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja, kikérve a pedagógus véleményét. A tantárgyválasztás egy tanévre szól.
- Ha a tanuló rosszul érzi magát, tájékoztassák a jelen lévő pedagógust, aki a betegszobai üzenő füzetrel küldi vagy kísérteti át a tanulót az orvosi szobába.
- Az utolsó tanítási óra után, a tanulók a délutános pedagógust megvárva, vele együtt hagyják el az osztálytermet és vonulnak át más helyiségbe vagy a kollégiumba.
- A tanulók az ingyenes **tankönyvre** jogosultak a jogszabályok alapján. A tanulói jogviszonyuk fennállása alatt mindaddig használhatják a tankönyveket, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a tanítás folyik. A tartós tankönyveket tanév végén vissza kell adni a könyvtárnak.
- A tanuló, illetve a tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálódásából, származó kárt az iskolának megtéríteni. Megrongálásnak számít a könyvbe tollal való beleírás,(firkálás, rajzolás) szövegkiemelő használata, ill. egyéb, a könyv külsejét érintő károkozás (elázás, szennyezés stb.). Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó hibákat.

- A kártérítés mértéke a tankönyv használatának első három évében (ha újonnan, ill. újszerű állapotban kapta meg a könyvet, a beszerzési ár 100%-a, azt követően a beszerzési ár 50%-a.
- A délutáni tanulás és szabadidős foglalkozás rendszerét a kollégium munkarendje illetve a délután lebonyolításra kerülő fejlesztő-korrigáló, szakköri, nyelvoktatási tevékenység rendje, szokásrendje határozza meg az iskolai munkarenddel összhangban.
- Az intézmény területét, épületeit, helyiségeit, berendezéseit a tanórákon és a tanórán kívüli időpontokban, szünidőben a tanulók csak pedagógusok felügyelete mellett használhatják.
- A tanulók a tanítási szünetek ideje alatt – az állami gondoskodás alatt álló és a napközit igénylő tanulók csoportját kivéve – sem az intézmény épületeiben, sem kertjében, sportpályáján nem tartózkodhatnak.
- A szünidőben önálló szervezésben a sportpályák nem használhatók.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8:00 – 15:30 között.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézményvezető határozza meg, és azt látható helyen kifüggeszti.
- Az intézményvezető előzetes időpont egyeztetést követően fogad látogatókat.

## A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje

➤ Az intézményben a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett, - az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezhetők:

- **Délutáni tanulás.** A közoktatási törvény és az iskola sajátosságaiból adódóan a tanítási napokon a délutáni időszakban az osztályoknak délutáni tanulás folyik 17 óráig. A tanulás a délutános pedagógus irányításával történik. Ez minden tanuló számára kötelező. A kötelező tanulás ideje 15 és 16 óra közötti időszak. Ettől való eltérés szülői kérelemre az intézményvezető engedélyével történhet.
- **Diákétkeztetés.** A bejáró tanulók háromszori étkezésben, a bentlakó gyermekek ötszöri étkezésben részesülnek, melyért térítési díjat fizetnek.
- **Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a gyengébbek felzárkóztatását tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató, teljes mértékben differenciált foglalkozások segítik. A felzárkóztató az órarendbe illesztett időpontban, a felzárkóztatást végző- többnyire az osztályfőnök- tanár javaslatára kötelező.
- **Egyéni anyanyelvi nevelés.** Speciális célú, a gyermek egyéni szükségleteihez igazodó minden tanuló számára kötelező foglalkozás. A korrekciót végző pedagógussal egyeztetve alakítják ki a tanulók részvételét ezen a foglalkozási formán.
- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról minden tanév elején az intézményvezető dönt, a tanulók érdeklődésétől és az iskolai tantárgyfelosztástól függően. A szakkörökbe való jelentkezés egyénileg történik a szülő előzetes beleegyezése alapján. A foglalkozások előre megtervezett tematika alapján zajlanak, erről valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni a vezetőnek. Az a tanuló, aki szeptemberben jelentkezik, annak rendszeresen kell járni az órarendben megjelölt időpontban.
- **Kirándulások, látogatások** (az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelés, a kulturális, illetőleg sportrendezvény)

Az iskola pedagógiai programjához kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások, programok, melyen az érintett tanulók pedagógus vezetésével kötelesek részt venni.

Az iskola nevelői a nevelőmunka céljából az osztályok számára évente egyszer – **az intézményvezető által meghatározott időpontban** – kirándulást, látogatásokat a szülők egyetértésével szervezhetnek.

Emellett a tanulmányi kirándulások is szervezhetők, melynek lebonyolításáról tájékoztatást és beleegyezést kell kérni az intézmény vezetésétől.

Ezekről a kirándulásokról a szülőket tájékoztatni kell.

- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók** – Több tantárgyból, művészeti és sporttevékenységekből rendezünk iskolai versenyeket, vetélkedőket. A tehetséges tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- **Iskolai könyvtár** – A tanulók egyéni és csoportos tanulását, önképzését segíti.



### **3 Távolmaradás, késés**

- Ha a tanuló a tanítási óráról (óráról, tanítási napról) távol marad, a mulasztását igazolnia kell. Ha távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlanak számít. Az iskola köteles az első igazolatlan mulasztáskor a szülőt értesíteni, és fel kell hívni az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha egy tanítási évben 10 óránál több igazolatlan mulasztása van a tanulónak, az intézményvezetőnek értesíteni kell a gyermek lakóhelye szerinti illetékes gyermekjóléti szolgálatot. További igazolatlan mulasztás értesítési kötelezettséget von maga után a területileg illetékes kormányhivatal felé.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül, az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. Ez pedig igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki az óráról.
- A tanulói óra igazolatlanak minősülhet, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- A szülők a teljes tanévben három napot igazolhatnak gyermekük távolmaradása esetén.
- Három napon túli mulasztás esetén orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztást esetén az igazolást az osztályfőnöknek be kell mutatni az iskolába érkezéskor.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A gyermekek, tanulók mulasztásának további szabályozása a 20/ 2012.(VIII.31) EMMI rendelet 51§. alapján történik.

#### **Az iskola nyilvánossága**

- A szülők gyermekeikkel az iskolában, az óráközi szünetekben az iskolaépület földszintjén, a porta előtti térségben találkozhatnak. Telefonhoz a tanítás alatt a gyermek nem hívható. Az intézmény országos volta miatt a szülők indokolt esetben a szülői értekezleteken és a fogadóórákon kívül is kérhetnek és kaphatnak információt gyermekeikről.
- A szülők kérésére - előzetes megbeszélés után - az iskola lehetőséget biztosít a tanítási órák megtekintésére.
- Ha a szülő vagy valamelyik tanuló a házirenddel kapcsolatban módosító vagy

kiegészítő javaslattal kíván élni, javaslatát az iskolai diákönkormányzat elé viheti, annak ülésén előadhatja.

## **4 Tanulói jutalmazás és dicséret**

- Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.
- Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban.

Az iskolai jutalmazás formái:

- tanári dicséret
  - szaktanári dicséret
  - osztályfőnöki dicséret
  - intézményvezető helyettesi dicséret
  - intézményvezetői dicséret
  - nevelőtestületi dicséret
- A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba. Az iskolai szinten elismert kiemelkedő teljesítményt intézményvezetői és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel, tárgyjutalommal ismeri el az intézmény.
  - Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki az általános iskolai tanulmánya során példamutató magatartása van és kitűnő tanulmányi eredményt ér el oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
  - A művészetek és a sport terén elért kiváló eredmények alapján a nyolcadikos tanulók különböző díjban részesülhetnek
  - Az iskolán kívüli versenyeken és előadásokon eredményesen szereplő tanulók intézményvezetői dicséretben részesülnek.

## 5 A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

- Azok a tanulók, akik tettükkel órai, vagy órán kívüli viselkedésükkel szándékosan zavarják meg a tanulóközösséget, az iskola munkáját, esetleg az iskolán kívüli viselkedésükkel ártanak az intézmény hírének, büntetésben részesülnek.

Ennek fokozatai:

1. **Szóbeli figyelmeztetés**, amelyet az iskola dolgozói adhatnak a tanulónak
  - Fegyelmezetlen, közízlést sértő viselkedésért
  - Trágár vagy nem megfelelő hangnemű beszédért
  - Iskolai eszközök nem rendeltetés szerinte használata miatt
  - Tanulmányi munka feltűnő romlása miatt
2. **Szaktanári figyelmeztetés** írásban történik, amelyet a szaktanár a naplóba és az ellenőrzőbe is beír:
  - Feladat rendszeres elmulasztásáért
  - Gyakori hiányos felszerelésért
  - Tanítási óra szándékos és gyakori zavarásáért
  - Kötelező felzárkóztatási foglalkozáson és egyéni anyanyelvi óráról való szándékos hiányzásért
3. **Osztályfőnöki/ nevelőtanári figyelmeztetés**, amelyet az osztályfőnök/ nevelőtanár a naplóba és az ellenőrzőbe is bejegyez:
  - Szóbeli figyelmeztetés ellenére további csúfolódásért, verekedésért
  - Szünetben való rendetlen viselkedésért
  - Tanárokkal, iskola dolgozóival szemben durva magatartásáért
  - Sorozatos, szándékos késésért
4. **Osztályfőnöki/ nevelőtanári intés** írásban, amelyet a naplóba és az ellenőrzőbe is be kell írni.

Aki ilyen formájú büntetésben részesül a félévi/ év végi magatartási jegye közepesnél nem lehet jobb.

  - Többszöri figyelmeztetés ellenére újabb fegyelmező intézkedésre van szükség
  - Házirend durva megsértéséért
  - Testi sérülést okozó verekedésért
5. **Az osztályfőnöki megrovás** az előzőekhez képest súlyosabb büntetési forma.
6. **Igazgatói intó** legsúlyosabb büntetési forma  
Az a tanuló, aki ilyen büntetési formában részesül, magatartási érdemjegye hanyagnál jobb, nem lehet
  - a kötelesség akaratlagos újbóli megszegésért
  - többszöri figyelmeztetést követően is fennálló durva, kirívó magatartásért
  - házirend szándékos, tudatos megszegésért

7. Az a tanuló aki, ennél súlyosabb vétséget követ el, az ellen a törvény alapján fegyelmi eljárás indítható.

Biztosítani kell az 11/1994.( VI.8 ) MKM rendelet alapján a fegyelmi tárgyalást megelőző, kötelezően lefolytatandó egyeztetési eljárást. Ennek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, valamint ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelmek orvoslása érdekében.

- Az egyeztetési eljárás kezdeményezésért, szabályszerű lebonyolításáért az intézményvezető a felelős.
- Két azonos szintű intézkedés után a harmadik odaítélésekor a tanár az osztályfőnökkel és az intézményegység-vezetővel konzultál, hogy a következő fokozat közül melyiket adják. A fokozatról közösen döntenek, és az eredményről az igazgatót is tájékoztatják.
- A tanulók súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, a tanulót azonnal legalább „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
  - az agresszió, másik tanuló bántalmazása
  - az egészségre ártalmas szerek (dohány, drog, szeszecskék) iskolába hozatala és fogyasztása
  - szándékos károkozás
  - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
- A gondatlan vagy szándékos károkozás esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg. Ezt követően a károkozó a kártérítés összegét tizenöt napon belül köteles az iskola házipénztárába befizetni.

## **6 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

Osztályozó vizsga A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- a) az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- b) az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- d) ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- e) a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát félévi és év végi osztályzatának megállapítása érdekében. Egy osztályozó vizsga –a b) pontban meghatározott kivétellel - egy

adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozó vizsgát a szülő, törvényes képviselő írásban kérheti, legkésőbb a félév illetve a tanév zárása előtt 30 nappal.

A vizsgák időpontját a vizsgaidőpont előtt legalább 30 nappal az igazgató határozza meg.

Az osztályozó vizsgák szokásos időpontja az osztályozó értekezlet előtti tanítási hét.

A javítóvizsga augusztus 21. és 31. között szomszédos munkanapokon kerül sorra. Különbözeti és pótló vizsgák időpontja a tanév bármely napja lehet.

A különbözeti vizsga a tananyag részeiből történő beszámolással is teljesíthető. A tanulmányok alatti vizsgák évfolyamokra, illetve félévekre bontott tantárgyi követelményeit a tanuló a pedagógiai program szabályozása szerint kapja meg. Javítóvizsga Azokat a tantárgyakat, amelyekből a tanuló javítóvizsgát tehet a tanuló bizonyítványában záradék formájában rögzíti az osztályfőnök. A javítóvizsgát minden tanévben augusztus 21. és augusztus 31. között szervezi a munkaközösség az igazgatóhelyettes irányításával. Ennek anyaga a pedagógiai program helyi tantervében található (követelmények). A javítóvizsga időpontjáról a tanuló, illetve a gondviselő írásban értesítést kap a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgához szükséges felszerelést az intézmény biztosítja. A vizsga befejezését követően a tanuló osztályfőnöke köteles 48 órán belül a vizsga eredményét a bizonyítványban és a tanuló törzslapjában rögzíteni, a jegyzőkönyvet az iskolai irattárban elhelyezni.

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

### **Az osztályozó és javítóvizsga tantárgyanként, évfolyamonkénti követelményei**

Az osztályozó és javítóvizsga tantárgyanként, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

## **7 A tanulók anyagi, erkölcsi felelőssége**

- A tanítási órákon, a különböző foglalkozásokon, az óráközi szünetekben elkerülendő egymás testi épségének veszélyeztetése, a durva magatartás és nyelvi megnyilvánulás, a feltűnő jelelés, egymás bármilyen jellegű sértése, bántalmazása, a kisebb, gyengébb tanulótársak fenyegetése, kényszerítése.
- Minden tanuló kötelessége az iskola épületének, berendezésének, az osztályok, szaktantermek stb. berendezésének, eszközeinek rendeltetésszerű használata, védelme, megbecsülése. Szándékos károkozás esetén a szülők anyagi felelősséggel tartoznak gyermekük cselekedeteiért.
- A tanulók körében bekövetkezett baleseteket, rendkívüli eseményeket az osztályfőnököknek, az ügyeletes tanárnak azonnal jelenteni kell.
- Minden tanuló, mint egyén, mint a tanulóközösség tagja felelős azért, hogy az iskola légkörére a kölcsönös tiszteletadás és kulturált nyelvi-magatartási

szokásrend legyen jellemző úgy az iskolában, mint és az iskolán kívül rendezett programokon.

- A tanulók az első tanítási napon kötelező baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesülnek, ahol megismerkednek a létesítményhasználattal összefüggő védő-óvó szabályokkal. Rendkívüli esetben (tűz, bombariadó stb.) az ott tanultaknak megfelelően kell cselekedniük.

## **8 Fizetési kötelezettségek**

- Az iskolai étkezésért fizetendő díjat a szolgáltató cég állapítja meg. A befizetések időpontjáról a helyben szokásos módon kihelyezett értesítésekből, illetve a honlapról lehet tájékozódni.
- „Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%.”
- A szülő étkezési térítési díjat fizet tárgyhó 10. napjáig a pénztárban, vagy banki átutalással.
- Az étkezésről való lemondást a szülőnek két nappal korábban - lehetőleg írásban- jelezni kell az osztályfőnöknek, nevelőtanárnak, aki majd továbbítja az ÉSZGSZ alkalmazottja felé.
- Az ÉSZGSZ az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat a következő hónapra átszámolja.
- Két napnál hosszabb hiányzás esetén a befizetett étkezés 1 napját lehet beszámolni. Ettől rövidebb mulasztást nem lehet átszámolni a következő hónapra.
- A hátralékot a következő hónap 10. napjáig kell rendezni.
- A több hónapos hátralék behajtása érdekében az ÉSZGSZ igazgatója intézkedik.

Budapest, 2018. augusztus 28.

PH.

Kovács Zsuzsanna  
intézményvezető

## **II AZ ÓVODA HÁZIRENDJE**

**A Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény és Kollégium óvodai házirendje** állapítja meg az intézményben az óvodás gyermekekre vonatkozó jogokat és kötelességeket, az óvoda munkarendjével kapcsolatos szabályozást.

A telephelyek munkarendje a helyi sajátosságoknak megfelelően módosulhat.

### **2.1 Az óvodai felvétel, átvétel, eljárási rendje**

- Az óvodába lépés feltétele a FPSZ Hallásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai fejlesztő és Gondozó Tagintézménye szakvéleménye,; FPSZ Beszédvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai fejlesztő és Gondozó Tagintézménye szakvéleménye;

### **2.2 A nevelési év rendje**

- A nevelési év rendje - beleértve a nevelés nélküli munkanapok felhasználását, a szünetek időtartamát, a nemzeti és az intézményi hagyományos ünnepek rendjét, a megegyezik az iskolai tanítási év rendjével, amit az intézmény éves munkaterve határoz meg.
- A nyári nyitva és zárva tartást külön hirdetményben tesszük közzé.
- Az óvoda szoros együttműködésben dolgozik az iskolával és a kollégiummal tekintettel arra, hogy a gyermek bentlakó vagy bejáró.
- Az óvoda a nevelés nélküli munkanapokon szükség esetén ügyeleti rend szerint gondoskodik a gyermekek felügyeletéről.
- A zárva tartás rendjéről a szülőket a nevelési év kezdetén szülői értekezlet keretében tájékoztatja a vezetőség.
- Az őszi, a téli, a tavaszi és a nyári szünet időtartama alatt az óvodás gyermekekről szükség esetén összevont csoportban, esetleg más telephelyen gondoskodnak.

### **2.3 A gyermek napi életrendjével kapcsolatos rendelkezések**

- Az óvoda minden munkanapon reggel 7 órától 18 óráig van nyitva. A bejáró gyermekekről a beérkezésüket követően a napi program megkezdéséig összevont csoportban gondoskodnak, míg a bentlakó gyermekek a napirendnek megfelelően vannak ellátva.
- A gyermekek napi tevékenységét a napirend szabályozza. Megengedett, hogy az óvodai tevékenység zavarása nélkül - a napirendhez és a foglalkozási rendhez alkalmazkodva - a szülők behozhassák és hazavihessék gyermekeiket



- Az óvodában a tervezett és szervezett foglalkozások rendje, tartalma és metodikája igazodik a gyermekek életkori, egyéni és sérülés-specifikus sajátosságaihoz az OKI Minősített Foglalkozási Tervének („Mondom-hallom”) megfelelően.
- A gyermekek foglalkoztatási rendjében szabad és kötött játékos foglalkozások segítik elő a gyermekközpontú szemlélet érvényesülését.
- A hallássérült gyermek harmonikus és sokoldalú fejlesztése naponta csoportos, kiscsoportos és egyéni keretek között valósul meg.

### 3 Az óvoda napirendje

6 - 8 óra  
(a bentlakó  
óvodás  
gyermekek  
számára)

Ébredés, önkiszolgálás, játék, reggeli

8 – 9 óra 30 perc	Kötelező és kötetlen foglalkozások csoportos és kiscsoportos jelleggel, játék
9 óra 30 perc – 10 óra	Önkiszolgálás, tízórai, beszélgetés az étkezéssel kapcsolatosan, játék
10 - 11 óra	Kötelező és kötetlen foglalkozások csoportos és kiscsoportos jelleggel, játék
11 - 12 óra 30 perc	Egyéni anyanyelvi nevelés, játék
12 óra 30 – 13 óra 30	Önkiszolgálás, ebéd, beszélgetés az étkezéssel kapcsolatban, játék
13 óra 30 perc – 15 óra	Önkiszolgálás, pihenés, alvás, csendes beszélgetés, képeskönyv nézegetése (igény szerint), játék
15 – 15 óra 30 perc	Önkiszolgálás, uzsonna, beszélgetés a pihenésről és az étkezésről, játék
15 óra 30 perc – 17 óra	Játék, kötetlen foglalkozás kiscsoportos jelleggel,

17 - 20 óra  
(a bentlakó  
óvodás gyermekek  
számára)

Játék, önkiszolgálás, vacsora, beszélgetés az étkezéssel kapcsolatban, esti mese, beszélgetés, alvás

- **A szülők joga**, hogy a gyermek napirendjének kialakítására javaslatot tegyenek. A napirend kialakításánál meghatározó szempontok a gyermekek életkori sajátosságai és különböző szükségleteik.
- A foglalkozási időn kívül tervezett és szervezett foglalkozások, szabadidős tevékenységek a szülő előzetes beleegyezésével valósíthatók meg.

### 4 A foglalkozásokról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

- A hiányzás első napján a szülő köteles értesíteni az óvodát.
- Az óvodába érkezéskor a szülőnek igazolni kell a távolmaradás okát.
- Az óvodai nevelésben való részvétel kötelező. Miután az óvodai foglalkozások megszervezése igényli a gyermek rendszeres óvodába járását, nem lehetséges, hogy a szülők szabadon döntsék el elviszik-e gyermeküket vagy sem. Ezért igazolni kell az óvodából való távolmaradást.
- Az óvodából 10 órát elérő igazolatlan mulasztás intézkedést von maga után.
- Három éves kor felett a gyermek számára kötelező az óvodai nevelés. Így ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az öt nevelési napot a gyermek lakóhelyének gyermekjóléti szolgálatát kell értesíteni.

## **5 A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések**

- Az óvodás gyermekek joga, hogy az óvodában a nevelési programnak megfelelő, tervezett és szervezett csoportos és individualizált foglalkozásokon vegyen részt, kommunikációs és általános fejlesztésben részesüljön.
- Joga van ahhoz, hogy a tanulási veszélyeztetettség gyanúja esetén részképességeinek feltárása után egyéni fejlesztési terv szerint terápiás eljárásokban részesüljön, amelyek segítik a gyermek felzárkóztatását és integrációját.
- A gyermek mindennapos testi nevelésben részesül, amely a heti tervben meghatározott testnevelési foglalkozások keretében valósul meg, és joga van a szakértői és rehabilitációs vélemény szerint gyógytestnevelésre is.
- Az óvoda a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében együttműködik a gyermekjóléti szolgálat gyermekvédelmi rendszerével.
- Az intézmény gondoskodik a gyermekek iskolaorvosi, szakorvosi, audiológiai vizsgálatáról, a szükséges kezelések elvégzéséről a szülő előzetes írásbeli beleegyezése után. (A bejáró gyermekek gyermekorvosi kezelését a szülők helyi ellátási rendszer keretében oldják meg. )
- Az előforduló gyermekbalesetekről az intézmény felügyelettel megbízott nevelője írásban tesz jelentést feletteseinek, aki értesíti a szülőket.
- A bentlakó beteg gyermek ápolásáról az intézmény betegszobájában gondoskodnak. A gyermek megbetegedéséről a szülő telefonon vagy távirati úton értesítést kap.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.

### **5.1 Az óvodába bevitt dolgok szabályozása**

- A bejáró gyermek váltóruhával és cipővel érkezik, melyet az öltözőben helyeznek el.
- Az átöltözésről a szülők és a pedagógusok együtt gondoskodnak.
- A bentlakó gyermek a diákotthon rendjének megfelelően kialakított ruhatárral érkezik. A ruhák mosásáról, tisztításáról a szülőkkel való megegyezés alapján a szülő vagy az intézmény saját mosodájában gondoskodik.

## **6 A gyermekek értékelése, jellemzése**

- A gyermekek jellemzése a meghatározott pedagógiai szempontrendszer szerint történik. Ezen belül kiemelten kell utalni az esetleges korai integráció lehetőségére, módozataira. Gyakorisága:
  - óvodába lépéskor
  - félévenként
  - év végén
  - óvoda befejezésekor, különös tekintettel a beiskolázásra.

A félévi jellemzést - a gyermek kommunikációs és általános fejlődéséről, a vele kapcsolatos problémákról - a pedagógus a szülővel való találkozás keretében szóbelileg is megoldhatja.

Szükség esetén, amennyiben a gyermekkel kapcsolatban fejlesztési problémák, társuló zavarok mutatkoznak, szöveges értékelést –jellemezést kell készíteni.

## **7 A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárási rendje**

- Az óvoda a tankötelezettségi kor életbe lépésének idején belső vizsgálatot, kétséges esetekben a Szakértői Bizottság kontrollvizsgálatának segítségével határozza meg az iskolába lépés optimális idejét.
- A beiskolázás előtt a csoportvezető gyógypedagógus pedagógiai jellemzést készít. A gyermeket megvizsgálja a FPSZ Hallásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye, FPSZ Beszédvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye majd dönt a beiskolázásról, figyelembe véve a szükséges szakorvosi vizsgálatokat és az integrációs szempontokat.
- A szülőnek a beiskolázással kapcsolatos törvényben meghatározott jogát érvényesíteni kell.

### **7.1 Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárási rendje**

- Az óvodába való év közbeni belépést illetve kilépést, a gyermek többségi óvodába való integrálását a fent említett szakértői bizottságok véleményezése alapján lehet megvalósítani.

## **8 Fizetési kötelezettségek**

- Az óvodai étkezés a hatályos törvényi szabályozás értelmében ingyenes, ám a szülői nyilatkozatok, nyomtatványok kitöltése szükséges az igényléshez.

## **9 A nyilvánosságra hozatal, megismerés rendje, a megismerhetőség folyamatos biztosítása:**

- A Házi rendet a pedagógusok ismertetik a szülőkkel. Az új óvodás beiratásakor illetve az első napon a szülőt tájékoztatni kell.
- A Házi rend az intézmény egyéb alapidokumentumaival (Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) Pedagógiai Program (PP) és egyéb belső szabályzattal összhangban és együtt érvényes. A dokumentumok megtekinthetőek az intézmény honlapján, és a titkárságon.

- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől és az intézményvezető helyettesektől.

## **III A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE**

### **3.1 A házirend általános alapelvei**

A Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény és Kollégium kollégiumi házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Az aláírásokkal hitelesített és a Fenntartó által jóváhagyott házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója és dolgozója nézve kötelező érvényű.

A telephelyek munkarendje a helyi sajátosságoknak megfelelően módosulhat.

### **3.2 A házirend alapvető célja és feladatai**

A kollégiumi házirend helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes oktató-nevelő munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.

#### **3.2.1 A nyilvánosságra hozatal, megismerés rendje, a megismerhetőség folyamatos biztosítása**

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismerni.
- A Házirendet a nevelőtanárok ismertetik a tanulókkal. Az új tanulók beíratásakor a szülőket és a tanulókat is tájékoztatni kell.
- A Házirend az intézmény egyéb alapidokumentumaival (Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) Pedagógiai Program (PP) és egyéb belső szabályzattal összhangban és együtt érvényes. A dokumentumok megtekinthetők az intézmény honlapján, és a titkárságon.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, intézményvezető helyettesektől és az intézményegység-vezetőktől.

## **4 A kollégiumi jogviszony**

- A kollégiumi házirend a kollégiumba felvételt nyert hallássérült óvodás gyermekek és iskolai tanulók tevékenység-rendszerének mindazon elemeit szabályozza, amelyet a kollégiumi munkarend, szokásrend is tartalmaz. Magában foglalja a tanulók kötelességeit, jogait, a kollégiumi közösségi élet szabályait, a napirendet. A kollégium szoros kapcsolatban áll az iskolával: napirendjét és életének jellegét az iskolai munka határozza meg. Tartalmazza még a kollégiumi tagsági viszony megszűnésének szabályait, eljárási rendjét.
- Kollégiumi tagsági jogviszony a FPSZ Hallásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye behelyező határozatával valósul meg azon hallássérült gyermekek részére, akik intézményünk tanulói, és akiknek nincs megfelelő bejárési lehetőségük a lakókörnyezetükből. Biztosított a gyermek kollégiumi elhelyezése veszélyeztetettség, illetve a gyermek ügyében hozott gyámhatósági intézkedések esetén is.

## **5 Működési rend**

- A kollégium működési rendjét a tanév elején a vezetőség által kialakított tanév rendje határozza meg.
- A kollégium a tanítás nélküli munkanapokon szükség esetén ügyeleti rend szerint gondoskodik a gyermek felügyeletéről.
- A zárva tartás rendjéről a szülők a nevelési év kezdetén szülői értekezlet keretében tájékoztatást kapnak.

## **6 A mindennapi élettel kapcsolatos főbb szabályozások**

### **6.1 Délutáni tanulmányi munka és szabadidős tevékenység**

- Ebéd után a tanulók nevelőtanári irányítással szabadidős tevékenységeket és délutáni tanulmányi munkát végeznek. Ezen tevékenységek ideje alatt a tanulók a nevelőtanár felügyelete alatt, az általa meghatározott helyiségben (osztályterem, kollégiumi tanulószoba, udvar, kert meghatározott része) tartózkodnak.
- A tanulók tanulmányi munkájuk során a nevelőtanár szervezésével, irányításával, ellenőrzésének megfelelően fokozatosan önálló munkát végeznek. Tanulmányi munkájukat úgy kötelesek végezni, hogy társaik tevékenységét ne zavarják, felkészülésük a következő napi feladatoknak, továbbá kommunikációs tevékenységük életkoruknak, nyelvi állapotuknak megfelelően. Kötelező tanulási idő - ami minden tanulóra vonatkozik-

15-16 óra közötti időszak. Az összefüggő - a napi 3 órát meghaladó - tanulószobai foglalkozások között napi 45 perc testmozgás biztosított. Az egyéni képességfejlesztő, korrigáló foglalkozások tartalmi vonatkozásai az éves foglalkozási tervben kerülnek megfogalmazásra, szorosan beépülnek a napirendbe.

- A tanulmányi munka sikeres végzése érdekében a tanulók taneszközeit kötelesek rendben, a kijelölt helyen tartani, és rendeltetésszerűen használni azokat.
- A kollégiumban lakó tanulók nevelőtanári és gyermekfelügyelői irányítással vesznek részt szabadidős tevékenységekben, lehetőség szerint az évszaknak, időjárásnak illetve életkoruknak megfelelően.
- Az udvar, a kert a tanulók levegőzését, testmozgását, sportolását, egyéb szabadidős tevékenységét, valamint a környezetvédelemmel, környezetszépítéssel, kertészkedéssel kapcsolatos tevékenységek megismerését és gyakorlását szolgálja. Az udvar, a kert rendeltetésszerű használatának szabályait, az ott kívánatos balesetmentes, környezetvédő magatartási formákat, az ezzel kapcsolatos előírásokat a tanulóknak ismerniük kell, kötelesek azokat betartani. Az udvaron, a kertben a tanulók illetve tanulócsoportok csak a nevelőtanárok vagy gyermekfelügyelők felügyelete alatt tartózkodhatnak.
- A délutáni tanulmányi munka befejezése után a tanulók kollégiumi szervezésű csoportokban folytatják napi tevékenységüket – melyek a tanév elején az osztályokat leképező csoportoknak megfelelő szervezeti, életkori szempontok szerint kerülnek meghatározásra -, az arra a célra kijelölt diákotthoni helyiségekben.
- A kollégium tanulójának joga van bármilyen problémájával nevelőihez, a kollégium intézményegység- vezetőjéhez fordulni érdekének védelmében, segítséget kérni és kapni.

## **6.2 Kulturális-, sport- és szakköri tevékenység**

- A kollégiumban nevelkedő és a bejáró tanulók tanórán kívüli tevékenységrendszerében szerepet kapnak a tartalmas és változatos szabadidős tevékenységek (szakkörök, sportkörök, sporttevékenységek, a délutáni kötelező testnevelés, fakultatív tevékenységek, passzív művelődési programok, vetélkedők, rendezvények), melyek a kollégium munkatervében meghatározott módon, a diákönkormányzattal együttműködve valósulnak meg.
  - A szakkörökre tanév elején kell jelentkezni és a tanév végéig kell részt venni. Év közben változtatásra nincs lehetőség.



### 6.3 Önkiszolgáló tevékenységek

- A kollégiumban lakó tanulók a napirendben foglalt időpontok szerint kötelesek reggel felkelni, tisztálkodni, az évszaknak, az időjárásnak, illetve az egyes esetekben a különleges alkalmaknak megfelelő ruhákba öltözni, a hallókészülékeit üzembe helyezni.
- A reggeli tisztálkodás, öltözködés, illetve a hálósobák rendbetétele után a tanulók a gyermekfelügyelők irányításával reggeliznek, majd az osztályaikba mennek. A tanulmányi munkához szükséges felszerelést kötelesek magukkal vinni, **a kollégium helyiségei tanítási idő alatt zárva vannak.** Felügyelet nélkül tanítási idő alatt és után sem lehet ott tartózkodni.
- A tanulók egyéni hallókészüléket használnak. A tanulók állandóan üzemképes állapotban viseljük egyéni hallókészüléküket, meghibásodás esetén jelezzék azt. Minden tanuló gondoskodik életkorának megfelelő szinten hallókészüléke gondozásáról, az illesztékek tisztán tartásáról, nevelőtanári, gyermekfelügyelői segítség, ellenőrzés mellett.
- A tanulók ebédeltetése az erre biztosított időkeretben történik az ebédeltetési rendnek megfelelően, nevelőtanári irányítás és felügyelet mellett.
- A napirendnek megfelelő időben az étkezési előkészületek elvégzése után vacsoráznak a tanulók.  
Vacsora és minden étkezés alatt az általánosan elvárható kulturált magatartás követelményeinek megfelelő viselkedést tanúsítsanak
- Az esti étkezés után a kollégiumban lakó tanulók életkoruknak megfelelő tevékenységgel folytatják napirendjüket (zenehallgatás, tévénézés, játéktevékenység) valamint a tisztálkodással kapcsolatos teendőket is elvégzik (fogmosás, fürdés, és egyéb esti teendők
- A tanulók személyes tárgyaikat, ruhatárukat saját számozott és kulccsal ellátott szekrényben kötelesek rendben tartani. Romlandó élelmiszert a szekrényben tartani tilos! A tanulók szekrényein fel kell tüntetni a nevet, a ruhaszámot, valamint a baleset esetén értesítendő személy elérhetőségét
- Minden tanulónak törekedni kell arra, hogy megjelenése gondozott, kulturált legyen.
- A kollégiumi termek rendjének, tisztaságának megóvása minden tanuló kötelessége. A tanulók törekedjenek arra, hogy termeiket kellemessé, esztétikussá alakítsák.
- Villanyoltás után, az éjszakai pihenés alatt a tanulók nem zavarhatják társaik nyugalalmát.

### 6.4 Diákönkormányzat

- Intézményünkben diákönkormányzat működik. Szervezését, tevékenységét saját működési rendje szabályozza. Közreműködik a kollégium teljes életének rendszerében, a tanulmányi

munka és a szabadidő összehangolásának tevékenységében, a kulturális-, szakköri- és sportprogramok szervezésében, a tanulói jogok érvényesítésében.

- Javaslatot tesz az arra érdemes tanulók jutalmazására (nevelőtanári dicséret, kollégiumi intézményegység-vezetői dicséret, igazgatói dicséret, oklevél, jutalomkönyv, alapítványi jutalom, Abigél-díj).

### **6.5 Egészségügyi felügyelet és ellátás**

- A szülő előzetes írásbeli beleegyezése után az intézmény gondoskodik a gyermekek orvosi, szakorvosi, audiológiai vizsgálatairól, valamint a szükséges kezelések elvégzéséről. A bentlakó beteg gyermek ápolásáról az intézmény betegszobájában gondoskodnak. A gyermek megbetegedéséről a szülő telefonon értesítést kap.
- Az előforduló gyermekbalesetekről az intézmény felügyelettel megbízott nevelője a gyermek szakszerű orvosi ellátásának biztosítása után írásban tesz jelentést a baleset körülményeiről.

### **6.6 A tanulók erkölcsi, anyagi felelőssége**

- Elkerülendő egymás testi épségének veszélyeztetése, a durva magatartás és nyelvi megnyilvánulás, egymás bármilyen jellegű sértése, bántalmazása, a kisebb, gyengébb tanulótársak fenyegetése, kényszerítése.
- Minden tanulótlól elvárjuk, hogy diáktársainak, az iskola nevelőinek és dolgozóinak jogait és emberi méltóságát tiszteletben tartsa.
- Minden tanuló kötelessége a kollégium épületének, berendezésének, eszközeinek rendeltetészerű használata, védelme. Szándékos károkozás esetén a szülők anyagi felelősséggel tartoznak gyermekük cselekedeteiért.
- Minden tanuló köteles a kollégiumhoz tartozó helyiségek használati rendjét az ezzel kapcsolatos óvó-védő rendszabályokat betartani, ügyelni a tisztaságra, óvni a kollégium felszerelését, a közös és a személyi tulajdont. A tisztaság érdekében kisebb feladatok ellátására mindenki kötelezhető (szemét összeszedése, személyes holmik rendberakása, más használati eszközök elrakása, stb.).
- A kollégiumba a tanulók által behozott szükséges ruházati és használati tárgyakon kívül egyéb értéktárgyakért (ékszer, mobiltelefon, stb.) a kollégium felelősséget nem vállal. Amennyiben a tanulók pénzt hoznak magukkal, lehetőségük van azt nevelőtanárjukra rábízni.
- Vágó- és szűrő illetve tűzgyújtásra alkalmas eszközt, bántalmazásra alkalmas egyéb eszközöket az iskola területére hozni szigorúan tilos!
- A tanulók számára szeszesitalok fogyasztása, dohányipari termékek, drogok, vagy enyhébb kábító hatású szerek behozatala, kínálása, vagy fogyasztása az iskola egész területén szigorúan tilos! Aki ezt teszi súlyos fegyelmi vétséget követ el.

## **6.7 Hazautazások rendje**

- A kollégium munkarendje biztosítja, hogy a szülővel történő megegyezés alapján a tanuló kísérelővel vagy önállóan rendszeresen hazamehessen.
- Külön írásbeli megegyezés alapján a kollégiumi intézményegység-vezető engedélyezheti, hogy a tanuló a család rokonával vagy megbízottjával távozzon el a kollégiumból.
- Felső tagozatos tanulók önálló eltávozását a kollégiumi intézményegység-vezető írásban engedélyezi a szülő kérésére. A tanulók eltávozását illetve visszaérkezését írásban kell rögzíteni. (Kiírókönyv)
- A felső tagozatos tanulók külön szülői írásbeli engedély alapján, melyet a tanév elején alakítanak ki, önállóan – rendszeresen mehetnek haza.

## **6.8 A tanulók büntetése**

- Azok a tanulók, akik tettükkel a délutáni, munkarendet szándékosan zavarják vagy szándékosan zavarják a tanulóközösséget, az iskola munkáját, esetleg az iskolán kívüli viselkedésükkel ártanak az intézmény hírének, büntetésben részesülnek
- Ennek fokozati megegyeznek az iskolai házirendben bemutatott módozatokkal.
- Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Ebben az esetben lehetőség nyílt olyan eljárás megszervezésére, és elindítása, melyben fel lehet tárni a kötelességszegéshez elvezető eseményeket, és megoldásokat is lehet keresni. Ez a fegyelemi eljárást megelőző egyeztető eljárás.

A fegyelmi tárgyaláson hozott döntés fokozatai:

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- a tanuló kártérítés megfizetésére kötelezése;

## **6.9 A kollégiumi tagsági viszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje**

- A tanuló kollégiumi jogviszonya megszűnhet
  - A tanulói jogviszony megszűnését követően
  - A szülői írásbeli kérelme alapján

## **6.10 Fizetési kötelezettségek**

- A szülő étkezési térítési díjat fizet tárgy hó 10. napjáig. Az iskolai étkezésért fizetendő díjat a szolgáltató cég állapítja meg. A befizetések időpontjáról a helyben szokásos módon kihelyezett értesítésekből, illetve a honlapról lehet tájékozódni.
- A hátralékot a következő hónap 10. napjáig kell rendezni.

## **IV A KÖZÉPISKOLÁSOK KOLLÉGIUMI HÁZIRENDJE**

A Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény és Kollégium középiskolások kollégiumának házirendje állapítja meg az intézményben a kollégista (középiskolás) gyermekekre vonatkozó jogokat és kötelességeket, a kollégium munkarendjével kapcsolatos szabályozást.

### **4.1 A kollégiumi jogviszony**

- Kollégiumi tagsági jogviszony az általános iskolát intézményünkben befejező hallássérült, középfokú oktatásban részesülő tanulók részére biztosított, akiknek nincs megfelelő bejárási lehetőségük a lakókörnyezetükből.
- A kollégiumi házirend a kollégiumba felvételt nyert hallássérült, középfokú oktatásban részt vevő tanulók tevékenység-rendszerének mindazon elemeit szabályozza, amelyet a kollégiumi munkarend, szokásrend is tartalmaz. Magában foglalja a tanulók kötelességeit, jogait, a kollégiumi közösségi élet szabályait, a napirendet. A kollégiumba felvételt nyert tanulók kötelesek a diákotthoni házirendhez is alkalmazkodni.
- A kollégium tanulójának joga van bármilyen problémájával nevelőihez, a diákotthon vezetőjéhez fordulni érdekének védelmében, segítséget kérni és kapni.

### **4.2 A nevelési év rendje**

- A nevelési év rendje - beleértve a tanítás nélküli munkanapok felhasználását, a szünetek időtartamát, a nemzeti és az intézményi hagyományos ünnepek rendjét, a nyári zárva tartás rendjét -, megegyezik a középfokú oktatási intézmények tanítási rendjével.

### **4.3 A kollégiumi csoportokban folyó tanulmányi munka és szabadidős tevékenység**

- A tanulók az iskolai elfoglaltságuk befejezése után különböző időpontban érkeznek meg a kollégiumba. Önállóan megebédelnek. Rövid szabadidős tevékenység után tanulmányi munkájukat önállóan végzik, nevelőtanári ellenőrzés, segítségadás mellett.

- Úgy kötelesek tevékenykedni, hogy közben társaikat ne zavarják! Felkészülésük a következő napi feladatoknak, továbbá kommunikációs-, szabadidős tevékenységük életkoruknak, nyelvi állapotuknak megfelelően.
- A kollégista tanulók a tanulmányi előrehaladás érdekében napi rendszerességgel szaktanárok segítségét vehetik igénybe - matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem tárgyakból - az előzetesen egyeztetett időpontban.
- A kollégista tanulók iskoláival való kapcsolattartásban, és a tanulók tanulmányi eredményének nyomon követésében biztosított a nyomonkövetés.
- A kollégiumban a pedagógiai felügyelet folyamatosan biztosított.

#### **4.4 Kulturális- és sporttevékenység**

- A kollégiumban lehetőség van kulturális, sportköri tevékenység szervezésére. Az általános iskolai kollégium által szervezett programokon való részvétel biztosított.

#### **4.5 Diákönkormányzat**

- Intézményünkben diákönkormányzat működik. Szervezését, tevékenységét saját működési rendje szabályozza. A diákönkormányzat közreműködik a kollégium teljes életének, tevékenységének rendszerében, a tanulmányi munka és a szabadidő teljes összehangolásának tevékenységében, a kulturális- és sportprogramok szervezésében, a halló közösségekkel való érintkezés, az integráció alakításában. Feladatuk a tanulók öntevékenységének fejlesztésén kívül a kommunikációfejlesztés segítése, a társadalmi integráció előkészítése.
- Az iskola és a kollégium tanulói **diákköröket** hozhatnak létre, húsz fő írásbeli kérelme alapján, melyet a kollégiumi intézményegység-vezetőnek kell benyújtani. A kérelemben meg kell jelölni a diákkör pontos célját, az összejövetelek gyakoriságát, időtartamát, helyét. A kollégiumi intézményegység - vezetőnek 30 napja van a kérelem elbírálására.

#### **4.6 Önellátással kapcsolatos tevékenységek**

- A kollégiumi tanulók az iskolarend figyelembe vételével, a napirendben foglalt időpontok szerint kötelesek reggel felkelni, tisztálkodni, öltözködni, egyéni hallókészüléket üzemképes állapotban használatra felvenni, környezetükben rendet tenni, a gyermekfelügyelők ellenőrzése mellett önállóan reggelizni, majd az iskolába távozni
- A kollégista tanulók a napirendnek megfelelő időben az étkezési előkészületek után, lehetőleg a csoporttal közösen vacsoráznak.
- Vacsora és minden étkezés alatt az általánosan elvárható kulturált magatartás követelményeinek megfelelő viselkedést tanúsítsanak!
- A számukra kialakított teakonyha rendjére, tisztaságára kötelesek vigyázni! (Felelősi rendszer)

- A tanulók személyes tárgyaikat, saját ruhatárukat tartsák rendben! Minden tanulónak arra kell törekednie, hogy megjelenése gondozott, kulturált legyen!
- Minden tanuló nagy gondot fordítson a tisztaságra, a higiéniai körülmények betartására!
- A szekrényben minden ruhanemű gondosan legyen elhelyezve! Romlandó élelmiszert a szekrényben tartani nem szabad!
- 22<sup>00</sup> óra után televízió nézése, számítógép használata nem engedélyezett.
- Villanyoltás után, az éjszakai pihenés alatt a tanulók nem zavarhatják társaik nyugalma!

#### **4.7 Egészségügyi felügyelet és ellátás**

- A betegszobai ügyelet, valamint az audiológiai ellátás folyamatosan biztosított.
- A tanuló megbetegedéséről a szülő telefonon vagy távirati úton kap értesítést.

#### **4.8 A tanulók erkölcsi, anyagi felelőssége**

- Elkerülendő egymás testi épségének veszélyeztetése, a durva magatartás és nyelvi megnyilvánulás, egymás bármilyen jellegű sértése, bántalmazása, a kisebb, gyengébb tanulótársak fenyegetése, kényszerítése.
- Minden tanuló elvárjuk, hogy diáktársainak, az iskola nevelőinek és dolgozóinak jogait és emberi méltóságát tiszteletben tartsa.
- Minden tanuló kötelessége a kollégium épületének, berendezésének, eszközeinek rendeltetésszerű használata, védelme. Szándékos károkozás esetén a szülők anyagi felelősséggel tartoznak gyermekük cselekedeteiért.
- Minden tanuló köteles a kollégiumhoz tartozó helyiségek használati rendjét az ezzel kapcsolatos óvó-védő rendszabályokat betartani, ügyelni a tisztaságra, óvni a diákotthon felszerelését, a közös és a személyi tulajdont. A tisztaság érdekében kisebb feladatok ellátására mindenki kötelezhető. A diákotthonba a tanulók által behozott szükséges ruházati és használati tárgyakon kívül egyéb értéktárgyakért (ékszer, magnetofon, mobiltelefon, stb.) a kollégium felelősséget nem vállal.
- A dohányzás a kollégium épületében nem engedélyezett! Tilos a szeszes ital, és egyéb ártalmas szerek, valamint a testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala és használata!

#### **4.9 Hazautazások rendje**

- A kollégium munkarendje biztosítja, hogy a tanuló elhatározása szerint rendszeresen hazalátogathasson
- A kollégiumi tanulók önállóan utaznak. Az eltávozás és a visszaérkezés időpontját írásban kell rögzíteni. /Kírókönyv/

#### **4.10 Kimenők rendje**

- Külső programokra - a kimenők rendjének megfelelően – a nevelőjével való előzetes megbeszélés alapján mehetnek.
  - A szabadidő eltöltése, és a külsős rendezvényeken való részvétel ideje alatt a tanulóknak a közösségi normáknak megfelelő viselkedésnek, magatartásnak kell megfelelniük.
  
- Kimenőre (külső, egyéni szabadidős programra) hétköznapokon 18.30 – 19.30, szombaton 8.00-19.00, vasárnap 8.00-15.00 közötti időpontban van lehetőség. A kollégiumi tanuló köteles megmondani, hogy hová megy, és mikor érkezik vissza.

#### **4.11 A kollégiumi tagsági viszony megszűnése**

- A súlyos fegyelmi vétség elkövetése esetén megszüntethető a kollégiumi tagsági viszony.
  - A tanuló diákotthoni jogviszonya megszűnhet
    - A tanulói jogviszony megszűnését követően
    - A szülői írásbeli kérelme alapján

#### **4.12 Fizetési kötelezettségek**

- A szülő étkezési térítési díjat fizet tárgy hó 10. napjáig.
- A hátralékot a következő hónap 10. napjáig kell rendezni.
- A több hónapos hátralék behajtása érdekében a szolgáltató intézkedik a hatóságoknál.

#### **4.13 A nyilvánosságra hozatal, a megismerés rendje, a megismerhetőség folyamatos biztosítása:**

- A Házi rendet a nevelőtanárok ismertetik a tanulókkal. Az új tanulók beíratásakor a szülőket és a tanulókat is tájékoztatni kell.
- A Házi rend az iskolai alap dokumentumokhoz tartozik, ezért minden olyan helyen megtekinthető, ahol az SZMSZ megtalálható. (intézményvezető; intézményvezető helyettesek;)



## **V. A Szakiskola**

A Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény és Kollégium szakiskolai házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Az aláírásokkal hitelesített és a Fenntartó által jóváhagyott házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója és dolgozója nézve kötelező érvényű.

A telephelyek munkarendje a helyi sajátosságoknak megfelelően az igazgatóhelyettesek jogköre alapján módosulhat.

### **5.1 A házirend alapvető célja és feladatai:**

Az iskolánk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes oktató-nevelő munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.

### **5.2 A házirend hatálya:**

4. Ez a házirend vonatkozik minden iskolahasználóra (iskolába járó tanulókra), pedagógusra és iskolai alkalmazottra
5. A házirend előírásai, szabályai csak az iskola területére illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkozik.
6. A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor az iskola ellátja az intézménybe járó speciális szakiskolai tanulók felügyeletét.

### **5.3 A tanulói jogok és kötelességek gyakorlása**

#### **A tanulók jogai**

- A tanuló joga, hogy az adottságainak és képességeinek megfelelő oktatásban és nevelésben részesüljön, képességének fejlesztéséhez, továbbtanuláshoz.
- biztonságban, egészséges környezetben nevelkedni, tanulni
- életkorához, fejlettségéhez, sérüléséhez igazodó tanulmányi rendhez, pihenőhöz és

- étkezési lehetőséghez.
- személyiségének, emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartásához, vele szembe lelki vagy testi fenyítést ne alkalmazzanak
  - A tanuló joga, hogy havonta tantárgyanként legalább egy érdemjeggyel értékeljék a munkáját.
  - A tanuló joga, hogy a tanév során kétszer félévkor és év végén a törvényi rendelkezéseknek megfelelő teljes körű elbírálásban részesüljön, továbbhaladását is érintve.
  - A tanulók hitoktató(k) által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban vehetnek részt. Az oktatás a tanórák rendjéhez alkalmazkodik. Az iskola biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket és helyiségeket.
  - Az ingyenes, vagy kedvezményes étkezés, tankönyv-, ügyekben a döntés mechanizmusának szempontjait a Pedagógiai Program, az érvényes jogszabályok határozzák meg. A tankönyvellátásban a Költségvetési Törvényben foglaltak szerint a fiatalok számára -az SNI tanulóakra alkalmazható- jogszabályok érvényesek. - . Ugyanezek alapján a kollégiumi ellátásért is az aktuális jogszabályok ismeretében kell, csak étkezési térítési díjat fizetni. (A napi térítési díj megállapítása úgy történik, hogy mindenki számára figyelembe veszik az 50%-os kedvezményt.) Étkezési térítési díjat kollégiumban bentlakó tanulónak számítanak fel a ténylegesen a kollégiumban töltött napok számának megfelelően, bejáró tanulók pedig napközis térítési díjat fizetnek. Betegség esetén a szülő bejelentésétől számított időt jóváírják a következő havi elszámoláskor. A befizetett térítési díjokról illetve az estleges hátralékról a szolgáltató félévenként értesíti a szülőket.
  - Szorgalmi időben igénybe vehetik az iskola és a diákotthon eszközeit, könyvtárát, – pedagógusok vagy a pedagógiai munkát segítő asszisztensek, gyermekfelügyelők jelenlétében. Az iskolai könyvtárát a tanév elején meghatározott rendben és módon használhatják a tanulók.
  - Valamennyi tanuló rendszeres egészségügyi felügyeletben és szakorvosi (gyermekorvos, fül-orr-gégész, szemorvos) ellátásban részesül
  - A tanulók joga a kulturált véleménynyilvánítás és javaslattétel minden olyan kérdéssel mely iskolai, diákotthoni életükkel kapcsolatos. Észrevételeikkel az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, vagy a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz fordulhatnak. A megkereséstől számított 15 napon belül választ kell kapniuk.
  - A tanulói érdekképviselőt, érdekvédelmet, érdekegyeztetést a diákönkormányzat szervezete látja el, mely saját működési szabályzat alapján tevékenykedik. Különös figyelmet szentel a tanulmányi munkára és a tanulók magatartására.
  - A témazáró dolgozat időpontját az előző héten a tanuló tudomására kell hozni.

- A tanuló joga, hogy személyét, családját érintő kérdésekben osztályfőnökéhez, vagy egy általa választott pedagógushoz, illetve az intézmény gyermekvédelmi felelőséhez fordulhasson.
- A tanuló joga addig tart, amíg társai, az iskola tanárai, és dolgozói jogait nem korlátozza
- Az iskola tanulóinak egyéni képességeit figyelembe véve lehetőség van arra, hogy saját kezdeményezésre diákkört hozzanak létre (tánc, kreatív stb.), amelyet csak pedagógus felügyelet, irányítása mellett működtethetnek, szem előtt tartva az iskola házirendjét.
- A tanulói jogviszony létesítése az alapító okiratba foglaltak alapján, a Pedagógiai Program és az SZMSZ idevonatkozó érvényes jogszabályainak megfelelően történik, figyelembe véve a FPSZ Hallásvizsgáló, behelyező határozatába foglalt javaslatokat is.  
A tanulók osztályba, csoportba sorolásának szempontjait meghatározza a Rehabilitációs Bizottság javaslata, az igazolt legmagasabb iskolai végzettség, a választott szakma, egyéni képességek-, fejlesztési igény  
A felvétel, átvétel elutasításának eljárási rendjét a Pedagógiai Program és az SZMSZ idevonatkozó érvényes jogszabályainak megfelelően történik,
- A tanulói jogviszony megvalósulása egyben kötelezi a szülőt a gyermek törvénykövető iskoláztatására.
- A vidéki tanulók számára a tanulói jogviszony létrejötte egyben biztosíthatja a kollégiumi befogadást a szülő előzetes kérelme alapján
- A tanulói jogviszony a speciális szakiskolai-oktatáson kívül biztosítja a tanuló számára az egyéni fejlesztést, a társuló problémákat korrigáló speciális eljárásokat.

#### A tanulók kötelessége

- Tanuljon szorgalmasan és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanulótársait.
- Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások, és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- A tanulók kötelessége, hogy a hallókészülékét állandóan üzemképes állapotban viseljék, és meghibásodás esetén jelezzék.

- Figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanidőn kívüli foglalkozásokon.
- Az iskola és a tantermek rendjének, tisztaságának megóvása minden tanuló kötelessége. A tanulók törekedjenek arra, hogy tantermüket kellemessé, esztétikussá alakítsák. A tanuló tartsa be az iskola és az iskolához tartozó létesítmények használati rendjét, a balesetvédelmi előírásokat, a balesetet azonnal jelentse a szaktanárnak, osztályfőnöknek. Ha az iskola épületében, bútoraiiban, eszközeiben kárt okoz, köteles azt megtéríteni. A falfirkálás szándékos károkozásnak minősül.
- A mobiltelefon használata az iskola területén nem engedélyezett. A mobiltelefont a tanítás megkezdése előtt üzemen kívül kell helyezni. Anyagi felelősséget, keresést az iskola nem vállal a telefonokért, melyek csak saját felelősségre hozhatók be.
- A tanulók ruházata feleljen meg a pedagógiai környezetnek. Nem viselhetnek gondozatlan, elhanyagolt ruhadarabokat, strand- vagy kempingjellegű öltözetet, balesetet okozó kiegészítőket. Az iskolai ünnepélyeken, a rendezvényeken az alkalomnak megfelelő ruházatban kell megjelenniük. A tanulók kerüljék a divat szélsőségeinek megfelelő túlzott ékszervisélést, testékszerek viselését, tekintettel a fokozott balesetveszélyre.
- A tanműhelyekben kötelező betartani a balesetvédelmi előírások hajviseletre, munkaruhára, ékszerviselésre vonatkozó szabályait. Az idevonatkozó jogszabályok megismerését és tudomásulvételét aláírásukkal igazolják.
- A tanuló köteles gondoskodni a helyi illetve helyközi utazáshoz érvényes SINOSZ kártya vagy BKK bérlet beszerzéséről. Gondoskodnia kell a hétfélig hazautazáshoz szükséges menetjegy megvásárlásáról.
- A tanulók értékes ékszereiért, elektronikus eszközeiért, a náluk lévő pénzösszegért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
- Nem engedélyezett egymás ruházati tárgyainak, felszerelésének cseréje, adás-vétele, pénz kölcsönzése. Nagyobb összegű pénzt indokolatlanul ne hozzanak magukkal!
- Vágó- és szűrő eszközt, bántalmazásra alkalmas egyéb eszközöket az iskola területére hozni szigorúan tilos!
- A tanulók számára szeszesitalok fogyasztása, dohányipari termékek, drogok, vagy enyhébb kábító hatású szerek behozatala, kínálása, vagy fogyasztása az iskola egész területén szigorúan tilos! Aki ezt teszi súlyos fegyelmi vétséget követ el. Tilos az alkohol és a tudat módosítására alkalmas szerek használata!
- A tanulók az órarend szerinti tanítási órákhoz szükséges tankönyveket, tanszereket,

felszereléseket, valamint ellenőrző könyvüket, füzeteket kötelesek naponta magukkal hozni.

- Részvételük kötelező az órarendszerinti és az általuk választott foglalkozásokon
- A tanulóknak gondoskodniuk kell az ellenőrzőbe, történt bejegyzések aláíratásáról. A tanulók az iskolán kívül is az iskolai normák szerint viselkedjenek. Legyenek tisztában azzal, hogy viselkedésük hatással van az iskola iskolán kívüli megítélésére. Megfelelő magatartásuk növeli iskolánk jó hírnevét pozitív megítélését. A programokon megfelelő, az alkalomhoz illő öltözékben jelenjenek meg.

#### **5.4 Az iskola munkarendje**

- A tanév rendjét, a tanítás nélküli munkanapok felhasználását, az iskolai rendezvények, az ünnepek rendjét az iskolai munkarend határozza meg
- Az iskola a tanulók számára hétfőtől péntekig, naponta 7-18 óráig tart nyitva.
- A 7 óra 45 perc előtt érkező bejáró tanulók, az arra a célra kijelölt helyiségekben várakozhatnak
- A tanítás kezdete reggel 8 óra. A pontos órakezdés érdekében a tanulók legalább 10 perccel a tanítás megkezdése előtt kötelesek az iskolába érkezni. Az óra megkezdése után érkező tanulók nevét a tanárok az osztálynaplóba bejegyzik; ismételt esetben a szülőt tájékoztatjuk (ötnél több késés esetében példás magatartás nem adható)
- A szakmai elméleti és szakmai gyakorlatok órarendjével összehangolt közismereti órák időbeosztása (csöngetési rend+ órarend + beosztások határozza meg. Ezekhez igazodik a délutáni kötelező tanulószobai foglalkozás ill. az egyéni korrekciók időpontja, melyek kialakításakor figyelembe vettük a Szakképzési törvény előírásait a napi tanítási órák számának meghatározásakor.
- A tanórák kezdetét és végét, valamint a szünetek hosszát a mindenkori csengetési rend szabályozza.
  - Az iskolában a csengetési rend az alábbi:
    - 1. óra 8.00 - 8<sup>45</sup>
    - 2. óra 8<sup>55</sup> - 9<sup>40</sup>
    - 3. óra 10<sup>00</sup> -10<sup>45</sup>
    - 4. óra 10<sup>50</sup> -11<sup>35</sup>

5. óra	11 <sup>45</sup> -12 <sup>30</sup>
6. óra	12 <sup>40</sup> -13 <sup>35</sup>
EBÉDSZÜNET	
7. óra	14 <sup>00</sup> -14 <sup>45</sup>
8. óra	14 <sup>50</sup> -15 <sup>30</sup>
9. óra	15 <sup>35</sup> -16 <sup>15</sup>

- A tanulók a tanári szobába, az igazgatóhelyettesi irodába csak indokoltan léphetnek be.
- A tanulók egészségügyi ellátását a Heim Pál Kórház Gyermekotthoni csoportja végzi rendszeres rendelési időben. Az iskolában megszervezett az audiológiai és szemészeti ellátás. A tanítási napokon egyműszakos nővér végzi a gyógyszerelést és a szükséges munkaterületére tartozó eü. ellátást.
- A délutáni tanulószobai foglalkozások és szabadidős tevékenységek rendszerét a kollégium munkarendje illetve a délután lebonyolításra kerülő fejlesztő-korrigáló, szakköri, tevékenység rendje, szokásrendje határozza meg az iskolai munkarenddel összhangban.
- Az intézmény területét, épületeit, helyiségeit, berendezéseit a tanórákon és a tanórán kívüli időpontokban, szünidőben a tanulók csak pedagógusok felügyelete mellett használhatják.
- A tanulók a tanítási szünetek ideje alatt – az állami gondoskodás alatt álló illetve utógondozott tanulók csoportját kivéve – sem az intézmény épületeiben, sem kertjében, sportpályáján nem tartózkodhatnak.

## **5.5 Távolmaradás, késés**

- Ha a tanuló a tanítási óráról (óráról, tanítási napról) távol marad, a mulasztását igazolnia kell. módja a Kt, a Szakoktatási törvény előírásainak megfelelően történhet A tanuló mulasztását az iskolába érkezés első napján táppénzes orvosi igazolással köteles igazolni, illetve ha hivatalos ok miatt hiányzott, azt a megjelenésről kiadott hivatalos és hitelt érdemlő igazolással igazolja (pl. orvosi vizsgálat, TB stb.)
- Ha a távolmaradását nem igazolja a mulasztás, igazolatlannak számít. Az iskolaköteles az igazolatlan mulasztásokról a szülőt értesíteni.  
A további igazolatlan hiányzások miatt a tanköteles korú szakiskolások estében, ha a szülők felszólítása eredménytelen az iskola értesíti a tanuló lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti

szolgálatot, kormányhivatalt. Ha a tanuló már nem tanköteles korú, az iskola megszünteti a tanuló tanulói jogviszonyát, amennyiben az igazolatlan hiányzás mértéke meghaladja a törvényben meghatározott mértéket.

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés, vagy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- A Szakképzési törvény meghatározza az éves hiányzás lehetséges mértékét.(az összes óra illetve a tantárgyakként az éves óraszám max. 20%-a lehet az igazolt és igazolatlan hiányzás együttesen) Az ezt a mennyiséget meghaladó mértékű hiányzás évisméltésre utasítást, vagy kizárást von maga után.

### **5.6 Az iskola nyilvánossága**

- A szülők gyermekeikkel az iskolában, az óráközi szünetekben az iskolaépület földszintjén, a porta előtti térségben találkozhatnak. Az intézmény országos volta miatt a szülők indokolt esetben a szülői értekezleteken és a fogadóórákon kívül is kérhetnek és kaphatnak információt gyermekeikről.
- A szülők kérésére előzetes megbeszélés után az iskola lehetőséget biztosít a tanítási órák megtekintésére.
- Ha a szülő vagy valamelyik tanuló a házirenddel kapcsolatban módosító vagy kiegészítő javaslattal kíván élni, javaslatát az iskolai diákönkormányzat elé viheti, annak ülésén előadhatja.

### **5.7 Tanulói jutalmazás és dicsérek**

- Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.
- Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban.

Az iskolai jutalmazás formái:

- tanári dicséret
- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- intézményegység-vezetői

- intézményvezető helyettesi dicséret
  - intézményvezetői dicséret
  - nevelőtestületi dicséret
- A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba. Az iskolai szinten elismert kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel, tárgyjutalommal ismeri el az intézmény. Az a tanuló, aki tanulmányait befejezi és kiemelkedő tanulmányi teljesítményt nyújtott az évvégén „Kisinas” díjban részesülhet a nevelő testület határozata értelmében

### **5.8 A tanulók büntetése**

- Azok a tanulók, akik tetteikkel órai, vagy órán kívüli viselkedésükkel szándékosan zavarják meg a tanulóközösséget, az iskola munkáját, esetleg az iskolán kívüli viselkedésükkel ártanak az intézmény hírének büntetésben részesülnek.

Az iskolai büntetés formái:

- tanári figyelmeztetés szóban
- tanári figyelmeztetés írásban
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés, vagy megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- intézményvezetői figyelmeztetés
- intézményvezetői intés

### **5.9 Fegyelmi eljárás rendje**

- Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi tárgyalás indítható.
- A fegyelmi tárgyalás megindításáról a tanulót és a szülőjét is értesíteni kell.
  - A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.
  - A fegyelmi eljárást 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 53§-61.§ -a alapján kell lefolytatni.

### **5.10 Az osztályozó-, javító-, különbözeti-, köztes-, vizsgák**

Osztályozó vizsga

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- a) az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- b) az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,



c) egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,

d) ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,

e) a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát félévi és év végi osztályzatának megállapítása érdekében. Egy osztályozó vizsga –a b) pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozó vizsgát a szülő, törvényes képviselő írásban kérheti, legkésőbb a félév illetve a tanév zárása előtt 30 nappal.

A vizsgák időpontját a vizsgaidőpont előtt legalább 30 nappal az igazgató határozza meg.

Az osztályozó vizsgák szokásos időpontja az osztályozó értekezlet előtti tanítási hét.

A javítóvizsga augusztus 21. és 31. között szomszédos munkanapokon kerül sorra. Különbözeti és pótló vizsgák időpontja a tanév bármely napja lehet.

A különbözeti vizsga a tananyag részeiből történő beszámolóval is teljesíthető. A tanulmányok alatti vizsgák évfolyamokra, illetve félévekre bontott tantárgyi követelményeit a tanuló a pedagógiai program szabályozása szerint kapja meg. Javítóvizsga Azokat a tantárgyakat, amelyekből a tanuló javítóvizsgát tehet a tanuló bizonyítványában záradék formájában rögzíti az osztályfőnök. A javítóvizsgát minden tanévben augusztus 21. és augusztus 31. között szervezi a munkaközösség az igazgatóhelyettes irányításával. Ennek anyaga a pedagógiai program helyi tantervében található (követelmények). A javítóvizsga időpontjáról a tanuló, illetve a gondviselő írásban értesítést kap a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgához szükséges felszerelést az intézmény biztosítja. A vizsga befejezését követően a tanuló osztályfőnöke köteles 48 órán belül a vizsga eredményét a bizonyítványban és a tanuló törzslapjában rögzíteni, a jegyzőkönyvet az iskolai irattárban elhelyezni.

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

### **Az osztályozó és javítóvizsga tantárgyanként, évfolyamonkénti követelményei**

Az osztályozó és javítóvizsga tantárgyanként, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

#### **Felmentések**

A tantárgyi, tanévi, részleges, vagy teljes felmentések eljárási szabályai a Kt., az FPSZ Hallásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő és Gondozó Tagintézménye által kiadott felmentések fogadhatók el. Időszakos felmentést adhat a szakorvos a testnevelési óra látogatása alól. A szakiskolai tanulók felmentést kaphatnak azon tárgyak tanulása és a szakmai vizsga alól, amelyekből érvényes vizsgával rendelkeznek (OKJ). A felmentéshez az érvényes bizonyítvány vagy szakvélemény bemutatása szükséges.

### **5.11 A tanulók anyagi, erkölcsi felelőssége**

- A tanítási órákon, a különböző foglalkozásokon, az óráközi szünetekben elkerülendő egymás testi épségének veszélyeztetése, a durva magatartás és nyelvi megnyilvánulás, a feltűnő jelelés, egymás bármilyen jellegű sértése, bántalmazása, a kisebb gyengébb tanulótársak fenyegetése, kényszerítése.
- Minden tanuló kötelessége az iskola épületének, berendezésének, az osztályok, szaktantermek stb. berendezésének, eszközeinek rendeltetésszerű használata, védelme, megbecsülése. Szándékos károkozás esetén a szülők anyagi felelősséggel tartoznak gyermekük cselekedeteiért.
- A tanulók körében bekövetkezett baleseteket, rendkívüli eseményeket az osztályfőnöknek, az ügyeletes tanárnak azonnal jelenteni kell.
- Minden tanuló, mint egyén, mint tanulóközösség tagja felelős azért, hogy az iskola légköre a kölcsönös tiszteletadás és kulturált nyelvi-magatartási szokásrend legyen jellemző úgy az iskolában, mint és az iskolán kívül rendezett programokon is.
- A tanulók az első tanítási napon kötelező baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesülnek, ahol megismerkednek a létesítményhasználattal összefüggő védő-óvó szabályokkal. Rendkívüli esetben (tűz, bombariadó stb.) az ott tanultaknak megfelelően kell cselekedniük.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása az SZMSZ érvényes jogszabályai alapján történik. A gyermekvédelmi felelős neve és fogadóórájának időpontja az iskola központi faliújságán jól látható helyen kifüggesztésre kerül. A szülőket tanév elején a tájékoztató levélben erről értesíti az igazgatóhelyettes.

## **VI A szakiskola kollégiuma**

**A Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény és Kollégium szakiskola kollégiumának házirendje** állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Az aláírásokkal hitelesített és a Fenntartó által jóváhagyott házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója és dolgozója nézve kötelező érvényű.

A telephelyek munkarendje a helyi sajátosságoknak megfelelően az igazgatóhelyettesek jogköre alapján módosulhat.

### **6.1 A kollégiumi jogviszony**

- Kollégiumi tagsági jogviszony a speciális szakiskolába felvételt nyert hallássérült, középfokú oktatásban részesülő tanulók részére biztosított, akiknek nincs megfelelő bejárési lehetőségük a lakókörnyezetükből.
- A kollégiumi házirend a kollégiumba felvételt nyert hallássérült, középfokú oktatásban részt vevő tanulók tevékenység-rendszerének mindazon elemeit szabályozza, amelyet a kollégiumi munkarend, szokásrend is tartalmaz. Magában foglalja a tanulók kötelességeit, jogait, a kollégiumi közösségi élet szabályait, a napirendet. A kollégiumba felvételt nyert tanulók kötelesek a diákotthoni házirendhez is alkalmazkodni.  
A kollégium tanulójának joga van bármilyen problémájával nevelőihez, a kollégium vezetőjéhez fordulni érdekének védelmében, segítséget kérni és kapni

### **6.2 A nevelési év rendje**

- A nevelési év rendje - beleértve a tanítás nélküli munkanapok felhasználását, a szünetek időtartamát, a nemzeti és az intézményi hagyományos ünnepek rendjét, a nyári kötelező szakmai gyakorlat időszakát, illetve a zárva tartás rendjét -, megegyezik a középfokú oktatási intézmények tanítási év rendjével.
- A kollégium a tanítás nélküli munkanapokon szükség esetén ügyeleti rend szerint gondoskodik a kollégista tanulók felügyeletéről.

A kollégiumi házirend a következő tevékenységeket szabályozza:

- a kollégiumi csoportokban folyó tanulmányi munkát és szabadidős tevékenységet;
- a kollégiumban folyó kulturális- és sporttevékenységet;
- a diákönkormányzati tevékenység rendjét;
- a tanulók önellátásával kapcsolatos tevékenységek rendjét;
- egészségügyi felügyeletet és ellátást;
- a tanulók erkölcsi, anyagi felelősségét;
- a tanulóknak családjukhoz való hazautazása, illetve a visszaérkezés rendjét;
- a kimenők rendjét;
- a kollégiumi tagsági viszony megszüntetését;
- fizetési kötelezettségeket.

### **6.3 Napirend:**

6.00	Ébresztő
7.00 - 7 <sup>45</sup>	Reggeli
8.00	Tanórák
12 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	Ebéd, egyéni hazaérkezés szerint.
15 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	Tanulás, korrepetálás,
17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	Irányított program / kimenő
18 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	Vacsora
19 <sup>30</sup> – 20 <sup>30</sup>	Szabadfoglalkozás fiúk-lányok közösen
20 <sup>30</sup>	Szétválasztás, fiúk, lányok saját hálójukba vonulnak
20 <sup>30</sup> – 22 <sup>00</sup>	Esti teendők
22 <sup>00</sup>	Takarodó

### **6.4 A kollégiumi csoportokban folyó tanulmányi munka és szabadidős tevékenység**

- A tanulók az iskolai elfoglaltságuk befejezése után különböző időpontban érkeznek meg a kollégiumba. Önállóan megebédelnek. Nevelőtanárunkkal egyeztetett időpontban kezdik meg tanulószobai tanulmányi munkájukat nevelőtanári ellenőrzés, segítségadás mellett.
- Úgy kötelesek tevékenykedni, hogy közben társaikat ne zavarják. Felkészülésük következő napi feladatoknak, továbbá kommunikációs-, szabadidős tevékenységük életkoruknak, nyelvi állapotuknak megfelelően.
- A szervezett szabadidős tevékenységeken kötelező a részvétel, az egyéni tevékenység a nevelőtanárral való megállapodás alapján történik.
- Az új tanulók a tanév kezdetétől számított 2 hónapig csak tanári kísérettel hagyhatják el az iskola épületét. Ezután a félév végéig csak helyismerettel rendelkező tanuló kíséretében mehetnek kimenőre. A második félévben egyedül is közlekedhetnek.

- A kollégista tanulók iskoláival való kapcsolattartásban, és a tanulók tanulmányi eredményének nyomon követésében biztosított az utógondozás. Ezt a feladatot a csoport nevelőtanárok látják el.
- A kollégiumban a pedagógiai felügyelet folyamatosan biztosított.

## **6.5 Diákönkormányzat**

- Intézményünkben diákönkormányzat működik.  
Feladatuk a tanulók öntevékenységeinek fejlesztésén kívül a kommunikációfejlesztés segítése, a társadalmi integráció előkészítése.  
A diákönkormányzat félévente, illetve indokolt esetben összeül.

## **6.6 Önellátással kapcsolatos tevékenységek**

- A kollégiumi tanulók az iskolarend figyelembe vételével, a napirendben foglalt időpontok szerint kötelesek reggel felkelni, tisztálkodni, öltözködni, egyéni hallókészüléket üzemképes állapotban használatra felvenni, környezetükben rendet tenni, a gyermekfelügyelők ellenőrzése mellett önállóan reggelizni, majd az iskolába távozni.
- A kollégista tanulók a napirendnek megfelelő időben az étkezési előkészületek után, le a csoporttal közösen vacsoráznak.
- Vacsora és minden étkezés alatt az általánosan elvárható kultúrált magatartás követelményeinek megfelelő viselkedést tanúsítsanak.
- A tanulók személyes tárgyaikat, saját ruhatárukat tartsák rendben. Minden tanulónak arra kell törekednie, hogy megjelenése gondozott, kultúrált legyen.
- Minden tanuló számára a fehér talpú váltócipő használata kötelező.
- Minden tanuló nagy gondot fordítson a tisztaságra, a higiéniai körülmények betartására.
- A kifüggesztett fürdési rend betartása kötelező, mely a fürdés sorrendjét és időrendjét tartalmazza.
- A szekrényben minden ruhanemű gondosan legyen elhelyezve. Romlandó élelmiszert a szekrényben tartani nem szabad!
- 22<sup>00</sup> óra után televízió nézése, számítógép használata nem engedélyezett.
- Villanyoltás után, az éjszakai pihenés alatt a tanulók nem zavarhatják társaik nyugalmaát.
- Villanyoltás előtt a tanulók mobiltelefonjaikat (tablet, stb.) kötelesek az éjszakai szolgálatot teljesítő gyermekfelügyelőnek megőrzésre átadni!

## **6.7 Egészségügyi felügyelet és ellátás**

- A délelőtti betegszobai ügyelet, valamint az audiológiai ellátás folyamatosan biztosított.
- A tanuló megbetegedéséről a szülő telefonon vagy elektronikus úton kap értesítést.

## **6.8 A tanulók erkölcsi, anyagi felelőssége**

- Elkerülendő egymás testi épségének veszélyeztetése, a durva magatartás és nyelvi megnyilvánulás, egymás bármilyen jellegű sértése, bántalmazása, a kisebb, gyengébb tanulótársak fenyegetése, kényszerítése.
- Minden tanulótól elvárjuk, hogy diáktársainak, az iskola nevelőinek és dolgozóinak jogait és emberi méltóságát tiszteletben tartsa.
- Minden tanuló kötelessége a kollégium épületének, berendezésének, eszközeinek rendeltetészerű használata, védelme. Szándékos károkozás esetén a szülők anyagi felelősséggel tartoznak gyermekük cselekedeteiért.
- Minden tanuló köteles a kollégiumhoz tartozó helyiségek használati rendjét az ezzel kapcsolatos óvó-védő rendszabályokat betartani, ügyelni a tisztaságra, óvni a kollégium felszerelését, a közös és a személyi tulajdont. A tisztaság érdekében kisebb feladatok ellátására mindenki kötelezhető. A kollégiumba a tanulók által behozott szükséges ruházati és használati tárgyakon kívül egyéb értéktárgyakért (ékszer, magnetofon, mobiltelefon, stb.) a kollégium felelősséget nem vállal.
- A dohányzás a kollégium épületében nem engedélyezett! Tilos a szeszes ital, és egyéb ártalmas szerek, valamint a testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala és használata!

## **6.9 Hazautazások rendje**

A kollégiumból a hazautazás és tiltás rendjét a tanulók óra és foglalkozási rendje határozza meg. Hazautazni péntekenként a tanórai foglalkozások után lehet. A szakiskolai tanulók esetében preferáljuk a hetenként történő hazautazást, mert a családdal való kapcsolat megőrzése és erősítése nagyon fontos a serdülőkorban, vagy annak végén lévő tanulók esetében. A kollégium hétvégén csak felügyeletet tud biztosítani a diákotthonban maradó tanulóknak, és mivel önállóan mehetnek kimenőre, biztonságosabbnak tartjuk az otthoni környezetben eltöltött hétvégét. A szülők beiratkozáskor nyilatkoznak a hazautazások rendjéről, ettől eltérni a szülőkkel történt megbeszélés és írásos megerősítés alapján lehet. Beteg tanuló a kollégiumba nem maradhat. Orvosi vizsgálat után haza kell utaznia a szükséges utasításokkal ellátva.

## **6.10 Kimenők rendje**

- Külső programokra feladataiknak, a rendelkezésre álló szabadidejüknek, a kollégiumi szokásrendnek, napirendnek – a kimenők rendjének megfelelően – a nevelőjével való előzetes megbeszélés alapján mehetnek.

- A szabadidő eltöltése, külsős rendezvényeken való részvétel ideje alatt a tanulóknak a közösségi normáknak megfelelő viselkedésnek, magatartásnak kell megfelelniük.
- Ha a tanuló a hétféligi étkezések időpontjaiban távol kíván maradni, akkor azt előre jelezze. A kollégiumi tanuló köteles megmondani, hogy hová megy, és mikor érkezik vissza.

Kimenőre távozó tanulók kimenő kártyájukat a portán minden esetben leadják. Az a tanuló, aki vasárnap a kollégiumba visszaérkezett a későbbiekben nem mehet önállóan kimenőre

### **6.11 A kollégiumi tagsági viszony megszűnése**

- A súlyos fegyelmi vétség elkövetése esetén megszüntethető a kollégiumi tagsági viszony.

### **6.12 Fizetési kötelezettségek**

- A szülő a fenntartói szabályozók alapján étkezési térítési díjat fizet tárgyhó 10. napjáig.
- A hátralékot a következő hónap 10. napjáig kell rendezni.
- A több hónapos hátralék behajtása érdekében a szolgáltató intézkedik a hatóságoknál.

### **A nyilvánosságra hozatal, megismerés rendje, a megismerhetőség folyamatos biztosítása:**

- A Házirendet a nevelőtanárok ismertetik a tanulókkal. Az új tanulók beíratáskor a szülőket és a tanulókat is tájékoztatni kell.

## **VII Záró rendelkezések**

### **A Házirend hatálybalépése**

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg az előző, 2013. június 26-án jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

Budapest, 2019. február 4.

PH.

Kovács Zsuzsanna  
intézményvezető