

Kollégiumi Felvételi Eljárásrend 2018/2019-es tanév

1. Általános rendelkezések

Jelen eljárásrend a **Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium** és EGYMI felvételének rendjét, lebonyolítását szabályozza. Kollégiumi elhelyezésre mindenki pályázhat, aki felvételt nyert az intézményünkbe. A kollégiumi férőhelyek odaítéléséről a tantestület meghallgatásával az intézményvezető, illetve az intézményvezető- helyettes dönt a telephely intézményegység vezetővel.

2. A felvételi eljárás menete

A kollégiumi felvételi menete- azon tanulók részére, akik első évüket kezdik meg - személyes találkozóval kezdődik, melyen a diáknak és a szülőnek is jelen kell lennie. Ekkor mind a szülő mind a tanuló tájékoztatást kaphat kollégiumi házirendről, illetve megtekinthetik az intézményt, mely alapján eldönthetik, jelentkeznek-e ebbe a kollégiumba. A döntést követően megkapják a jelentkezési lapot, melyet kitöltve a megadott határidőig (adott év április 30-ig) vissza kell küldeni a kollégium címére. (1144 Budapest, Újváros park 1.)

A jelentkezők közötti rangsor elkészítését követően történik a gondviselő kiértékelése. (adott év június 30-ig)

3. Kollégiumi elhelyezés

Az elhelyezéshez csatolni szükséges az érvényes szakértői véleményt, mely tartalmazza a kollégiumi kijelölést.

A kollégiumi férőhelyre pályázó diákok között rangsort kell kialakítani. A felvételi eljárás során az iskola kérése alapján bekerült tanulók helyét a rangsorban módosítani lehet.

3.1 A férőhely odaítélésének szempontjai

A férőhely odaítélésének alapvető szempontjai:

- alapfokú oktatásban tanuló halmozottan sérült illetve rész,- vagy szakképzésben résztvevő halmozottan sérült tanuló
- gyámügyi behelyezés (mindig elsődleges),
- előző tanévben kollégiumi jogviszonnyal rendelkezőknél a tanulói kötelezettségek megtartása, ill. megszegése befolyásolja a döntést,
- lakóhely, oktatási intézmény távolsága.

3.1.1 Fegyelmi szempontok

A fegyelmi szempontok beleszámítanak az elbírálásba, így fokozottan felhívjuk mindenki figyelmét a házirend betartására. Az alábbi kollégiumi fegyelmi büntetésben részesülő diákok ki vannak zárva a kollégiumi felvételiből:

- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

3.1.2 Az alábbi személyek a kollégiumi felvételi első körében nem vehetők fel:

- budapesti állandó lakosú (kivételt képez a gyámhatóság kezdeményezésére felvett diák)
- térítési díjjal tartozó (kivételt képeznek a tankötelezett tanulók)

A budapesti lakhellyel rendelkező tanulók egyedi elbírálás alapján vehetik igénybe a kollégiumot.

3.2 Kollégiumi férőhellyel kapcsolatos egyéb információk

3.2.1 Szobabeosztás

A kollégiumba felvételt nyert diákok szobabeosztása szakmai szempontok alapján készül el (életkor, képzés típusa, sérülésspecifikus sajátosságok)

3.2.2 Költözés

Beköltözés a tanévnyitót megelőző napon történik. Tanév közben szobát változtatni, illetve a szoba berendezését átalakítani csak intézményvezető- helyettes engedéllyel lehet.

3.2.3 A kollégiumi jogviszony megszüntetése, férőhely visszamondása

A kollégiumi elhelyezésben részesülő tanulónak legkésőbb a megadott beköltözési időpontot követő **10 munkanapon belül** be kell költöznie, ellenkező esetben férőhelyét elveszti. Fizikai akadályoztatása esetén a megadott beköltözési időpontig – értesítenie kell a kollégiumot írásban (e-mail, fax, postai levél) a férőhely későbbi elfoglalásáról. A tanév folyamán a kollégiumi jogviszonyról lemondani, csak az intézményvezetőhöz, intézményvezető-helyetteshez írt szülői írásos kérelem beadásával lehet.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV törvény 52.§(4) bekezdése értelmében a kollégiumi jogviszony illetve az felvétel egy tanévre szól. Kivételt képez a gyámhatóság kezdeményezésére felvett diák.

3.2.4 Várakozólista

A kollégiumi elhelyezést nem nyert tanulók a kollégiumi felvételi rangsor szerinti sorrendben várakozólistára kerülnek.

3.2.5 Térítési díjak

Az igénybe vett ellátás alapján megállapított u.n. étkezési térítési díj megfizetése jelent kötelezettséget. Az étkezési térítési díj nagyságrendjét a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal Üzemeltetési Osztály (Költségvetésről szóló törvény alapján) szabályozza. Az étkezési kedvezményre való jogosultságot a befizetésnél kell igazolni.

Az aktuális havi díjat a gazdasági irodában kell befizetni mindig az adott hónap meghirdetett napjáig, a gazdasági irodán (hirdetmény megtalálható: az intézmény bejáratánál). Pótbefizetés havonta egyszer lehetséges az előre meghirdetett időpontban. A számla is itt vehető át.

3.2.5.1. Étkezési térítési díj csökkentéséhez beadandó igazolások

Étkezési térítési díj csökkentéséhez beadandó igazolásokat az első befizetés alkalmával a befizetés helyén kell bemutatni illetve lejártakor meg kell újítani, és azt intézmény számára rendelkezésre kell bocsátani.

3.2.6 A kollégiumi beköltözéshez beadandó igazolások

- tüdőszűrő- és székletvizsgálati lelet,
- 3 napnál nem régebbi orvosi igazolás, miszerint a tanuló 3 hónapon belül fertőző betegségben nem szenvedett, közösségbe mehet.

4. Adatkezelés

Az intézmény az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és szabályzatok alapján kezeli a pályázók által rábízott adatokat. Az adatokat harmadik fél részére csak a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével adja ki, azonban a kollégiumon belüli kötelező adatszolgáltatásokat (kifizetési összegek, kollégiumi elhelyezés) teljesíti. Az adatokat más célra nem használja fel. Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény 44§ (5) bekezdése értelmében a szülő a felvételi kérelem beadásával hozzájárul, hogy a kollégium a következő adatokat kezelje.

A gyermek a tanuló:

- a) nevét,
- b) nemét,
- c) születési helyét és idejét,
- d) társadalombiztosítási azonosító jelét,
- e) oktatási azonosító számát,
- f) anyja nevét,
- g) lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- h) állampolgárságát,
- i) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési tanulási és magatartási nehézsége tényét,
- j) diákigazolványának számát,
- k) jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- l) jogviszonya keletkezésének és megszűnésének időpontját,
- m) Közgyógyigazolvány számát, lejáratának keltjét,
- n) jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- o) nevelésének, oktatásának helyét,
- p) tanulmányai várható befejezésének idejét,
- q) évfolyamát tartalmazza.

5 Értesítés

A jelentkezési lapok leadását követően **(adott év április 30.)** a tantestület megállapítja a ranglistát **(adott év június 15.)**. Ennek alapján a telephely vezetője javaslatot tesz az intézményvezetőnek a döntéshez. A döntést követően írásban értesíti a gondviselőt.

6 Jogorvoslat

A kollégiumi felvételi pályázat eredményével kapcsolatosan lehetőség van jogorvoslattal élni. Elsőfokú határozat ellen 15 napon belül az intézményvezetőhöz írásos felülvizsgálati kérelem adható be, aki ezt egy héten belül elbírálja és értesíti a pályázót. Nem megfelelő jogorvoslat után a pályázó az intézmény fenntartójához fordulhat (2011.évi CXC törvény 37§(3).

Budapest, 2018. február

Kovács Zsuzsanna
intézményvezető

Aranyiné Weglárz Tímea
intézményvezető - helyettes