



**Dr. Török Béla Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző
Iskola és Kollégium**

MUNKATERV

2025/2026.

Összeállította:

**Pásztor Éva
főigazgató**



**Rákospatak utca
székhelyintézmény**



**Szőnyi út
telephely**



**Újváros park
telephely**

INTÉZMÉNYÜNK ELÉRHETŐSÉGEI:

Cím: 1142 Budapest, Rákospatak utca 101.

Telefon: 06 (1)-273-22-20

E-mail: drtbisk@nagyothallo.info.hu

Cím: 1142 Budapest, Szőnyi út 26/b.

Telefon: 06-(1)-422-01-95

E-mail: szonyiisk@nagyothallo.info.hu

Cím: 1144 Budapest, Újváros park 1.

Telefon: 06-(1)-467-04-05

E-mail: ujvarospark@nagyothallo.info.hu

Intézményünk fenntartója, üzemeltetője:

Közép-Pesti Tankerületi Központ

1149 Budapest, Mogyoródi út 21.



Tartalom

1.	A 2025/2026. tanév munkatervét meghatározó jogszabályi háttér	5
2.	Bevezetés.....	6
3.	Intézmény tevékenységterületi	6
4.	Intézmény alapvető feladata, célja	7
5.	Kiemelt stratégiai intézményi célok, feladatok 2025/2026. tanévben	7
6.	Az intézmény általános céljai.....	8
7.	Intézmény szakmai és szervezeti egységei.....	10
8.	Munkaközösségek	11
9.	Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés	15
10.	Továbbképzések	17
11.	Intézményben iskolakórus nem működik.....	17
12.	Tanév rendje a 2025/2026. tanévben.....	17
13.	Tanítás nélküli munkanapok	18
14.	Nyílt napok	19
15.	Közép-Pesti Tankerületi Központ programjai.....	19
16.	Középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos legfontosabb határidők	19
17.	Kiemelt ünnepek	21
18.	Iskolai rendezvényeink.....	22
19.	Témahetek, témanapok.....	22
20.	Nevelőtestületi értekezletek	22
21.	Szülői értekezletek	23
22.	Vezetői fogadó órák	23
23.	Szakértő mesterpedagógusok időbeosztása.....	24
24.	Szakiskolai szakmai vizsgáztatás	24
25.	Előre tervezhető értekezletek	24
26.	Szakkörök.....	25
27.	Az iskolai sportkör és a jogszabályban meghatározott programok megvalósulása	26
27.1.	Iskolai sportkör	26
27.2.	Jogszabályban meghatározott programok	26
28.	LEP program	27
29.	NEP program.....	27
30.	Intézményi létszám alakulása.....	27

31.	Kollégium.....	30
32.	DÖK	31
33.	Gyermekevédelem	33
34.	Munka-és balesetvédelem	34
35.	Eseménynaptár	35
36.	Legitimáció.....	61
37.	Mellékletek.....	62
	1. melléklet: Óvoda munkaterve.....	62
	2. melléklet: Általános iskola munkaterve	73
	3. melléklet: Kollégium munkaterve	93
	4. melléklet: Szőnyi munkaterv	107
	5. melléklet: Újváros park munkaterv	119
	6. melléklet: Utazó tanárok munkaterve	137
	7. melléklet: DÖK munkaterve.....	147
	8. melléklet: Iskolai sportkör programja (Rákospatak)	159
	9. melléklet: Iskolai sportkör programja (Újváros park)	162
	10. melléklet: Örökös Ökoiskola munkaterve	165

1. A 2025/2026. tanév munkatervét meghatározó jogszabályi háttér

- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- 8/2025. (VII.17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
 - A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 110/2012 (VI. 4. Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat

2. Bevezetés

Az intézmény a 2025/2026. évben jelenléti oktatásra-nevelésre készül, ennek megfelelően készítettük elő a tanévet.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Az oktatás-neveléshez szükséges tárgyi feltételek minden intézményegység tekintetében biztosítottak. A nyári felújítások során a nélkülözhetetlen felújítási feladatok megtörténtek.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Intézményünkben a 2024/2025. tanév tantárgyfelosztása alapján az engedélyezett létszám 242,9 fő volt. Ebből vezető 9 fő, 145, 97 fő pedagógus, iskolapszichológus 2,43 fő, nevelő-oktató munkát segítő 61,5 fő és a technikai álláshelyek száma 37 fő. A nyár folyamán történt személyi állomány változásából adódó hiányokat csak részben sikerült csak pótolnunk.

3. Intézmény tevékenységterületi

Dr. Török Béla Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium alaptevékenységei:

- óvodai nevelés,
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat),
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat),
- kollégiumi ellátás,
- fejlesztő nevelés-oktatás,
- szakiskolai nevelés-oktatás,
- készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás,
- utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működtetése.

Az intézmény főbb paraméterei az alapító okirat alapján

A feladatellátás helye:	1142 Budapest, Rákospatak utca 101
Típusa:	többcélú intézmény
OM azonosító:	038427
Fenntartó-működtető:	Közép-Pesti Tankerületi Központ 1149 Budapest, Mogyoródi út 21.

Székhely intézmény (001) 1142 Budapest, Rákospatak u.101.

- óvoda
- általános iskola
- kollégium
- utazó gyógypedagógusi hálózat

Szőnyi úti telephely (002) 1142 Budapest, Szőnyi út 26/b

- óvoda – halmozottan sérült gyermekek részére
- általános iskola – halmozottan sérült gyermekek részére
- fejlesztő iskolai nevelés-oktatás
- kollégium

Újváros parki telephely (003) 1144 Budapest, Újváros park 1.

- szakiskola
- készségfejlesztő iskola
- kollégium

4. Intézmény alapvető feladata, célja

A tanulók és gyermekek képességeinek és személyiségének sokoldalú kibontakoztatása, olyan szilárd, biztos ismereteket nyújtó tudás átadásával, amely egyaránt biztosítja a többségi társadalomba való eredményes beilleszkedést, a sikeres továbbtanulást, a munkába állást, a helyes alkalmazkodás képességét, akikre jellemző a kötelességtudat, rendelkeznek a helyes alkalmazkodás képességével. A nevelés-oktatás kiemelt célja az esélyteremtés, egy olyan gyermekközpontú, a gyermekek képességeit, hallás- és beszédállapotát, terhelhetőségét maximálisan figyelembe vevő oktatói - nevelői légkör kialakítására, amelyben az integráltan nevelt gyermek és tanuló képességfejlesztése a legeredményesebben valósulhat meg a többségi intézményi keretek között.

Céljaink és feladataink megvalósításának biztosítója a minőségi és összehangolt nevelő és oktató munka, a megfelelő módszerek, eszközök alkalmazása, a személyes példaadás. A célok elérésének és a feladatok megvalósításának színterét a tanórák és az iskolán kívüli tevékenységek jelentik. Kiemelt figyelemmel vagyunk hagyományaink ápolására. Az összetartozás érzését, az iskolához való kötődést színvonalas iskolai rendezvényekkel, közös szabadidős és sportprogramokkal tesszük élményszerűvé.

5. Kiemelt stratégiai intézményi célok, feladatok 2025/2026. tanévben

- A TÉR értékelés hatékony intézményszintű működtetése.
- A tanévben esedékes jubileumi év méltó ünnepségének megszervezésére és a programsorozat lebonyolítása (Az intézmény 60 éves és a hallásnevelés-oktatás 100 éves évfordulójához kapcsolódó események).
- Az általános iskolánk kiemelt célja, hogy a 2024/2025. tanévben pilot jelleggel végrehajtott mérőeszköz felülvizsgálat eredményeként továbbfejlessze és korszerűsítse a mérési és értékelési eszközeit. Ennek részeként a magyar nyelv és irodalom tantárgy mérőeszközeinek felülvizsgálata történik, amely magában foglalja az alsó és felső évfolyamok mérőeszközeinek átdolgozását, valamint a felső évfolyamokon a mérőeszközök digitalizálását. Az új intézményi értékelési szempontok célja a mérési-értékelési rendszerek hatékonyságának és korszerűségének növelése.

- Készségfejlesztő iskola célja, hogy a tanulók mindennapi életviteléhez és az önellátás lehető legteljesebb eléréséhez szükséges egyéni fejlesztési célokat valósítson meg. Ezek a célok figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, támogatják a megszerzett készségek gyakorlati alkalmazását, valamint elősegítik a végzős évfolyamon a modulzáró vizsgákra való felkészülést és azok minél eredményesebb teljesítését.
- Szakiskolánk célja a sikeres képesítő és szakmai vizsgák teljesítéséhez szükséges készségek, képességek és ismeretek elsajátítását elősegítő célirányos pedagógiai tevékenységek megvalósítása. Továbbá a tanulók olyan szintű felkészítést kapjanak, amely biztosítja a vizsgák eredményes teljesítését, valamint olyan korszerű szakmai tudást és kompetenciákat sajátítsanak el, amelyek elengedhetetlenek a munkaerőpiacon való sikeres elhelyezkedéshez.
- A halmozottan sérült fejlesztő oktatásban-nevelésben részt vevő tanulók esetében pedagógiai célunk olyan tevékenységek kialakítása, megerősítése, amelyek elősegítik a tanulók önállóságát a mindennapi életben.
- A halmozottan sérült általános iskolai tanulók „továbbtanulásához” szükséges alapvető ismeretek és készségek fejlesztése gyakorlati órák és szituációs gyakorlatok beiktatásával, továbbá motiváló tanulási környezet kialakítása mellett „modern” oktatási eszközök és módszerek alkalmazása a hatékonyabb tanulás érdekében.
- Az utazó intézményegység célja, hogy az integráló intézményben tanuló gyermekek sikeres fejlődését rendszeres, szakmailag megalapozott együttműködés révén támogassa. Ennek keretében kiemelt szerepet kap a befogadó intézmények pedagógusainak és a szülők segítése, a tanulók egyéni fejlesztési szükségleteinek felismerése és megvalósítása, valamint a fejlesztési folyamat folyamatosságának biztosítása és a pedagógiai gyakorlatba való hatékony beépítése.
- Az óvodai nevelés célja valamennyi óvodás korú gyermek személyiségének sokoldalú, harmonikus kialakítása, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével a tanulási zavarok kiszűrése, megelőzése és korrekciója. A gyermekek hatékony felkészítése az iskolai életre.
- A kollégiumi nevelés célja a közösségi értékek erősítése, a felelősségteljes magatartás és problémamegoldó képességek fejlesztése és a tanulók iskolai előrehaladásának figyelemmel kísérése és támogatása egyéni tanulási szükségleteikhez igazodó fejlesztés. Szakiskolában és készségfejlesztő iskolában a sikeres képesítő és szakmai vizsgák elsajátításához szükséges készségek, képességek erősítése.
- Az intézményi tehetséggondozó program kidolgozása, bevezetésének előkészítése.

6. Az intézmény általános céljai

- A tanulók az önállóságot megalapozó, és önállóságát erősítő tevékenységek megalapozása a mindennapi életben való eligazodáshoz.
- Hatékony együttműködés a fenntartóval.
- Eredményes humán erőforrás gazdálkodás működtetése.
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, mentorálása.

- A pedagógus életpálya modell követelményeinek megfelelően portfóliók készítése, a portfólió készítésének segítése.
- Aktív kommunikációs rendszer működtetése a telephelyek és székhelyintézmény között.
- Külső kommunikációs technikák kialakítása, működtetése.
- A belső ellenőrzési folyamatok hatékonyabb működtetése.
- A belső tudásátadás az egymástól tanulás ösztönzése.
- Adminisztratív fegyelem folyamatos fenntartása, ellenőrzése, az intézményi dokumentumokkal összefüggésben pl. munkatervvel összhangja az intézményi munkatervvel.
- A kollégiumi tanulmányi foglalkozások rendszerének megerősítése, a tanulók iskolai felkészülésének hatékony támogatása.
- Az Örökös ÖKO iskola szellemiségének erősítése, fenntartása .
- Az új tanulók és gyermekek eredményes beilleszkedésének elősegítése, nyomon követése.
- Alapkészségek kialakítása, fejlesztése, megerősítése.
- A tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek közötti biztosítása.
- A differenciáló tanulás szervezési módok, az egyéni képességekhez igazodó cselekvéses, aktív tanulás alkalmazása.
- Méréseredmények alapján a tanulók egyéni fejlesztésének kiegészítése és az értékelése alapján a tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatása. (DIFER)
- Folyamatos kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel.
- A tanulás értékének erősítése.
- A lemorzsolódás megelőzése érdekében személyre szabott rugalmas tanulási formák alkalmazása.
- A társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése érdekében a hátrányos helyzetű tanulók komplex támogatása, felzárkóztatása a sikeres tanulmányi munkához.
- A szakiskolát végzett tanulók munkaerőpiacon való elhelyezkedésének segítése.

7. Intézmény szakmai és szervezeti egységei



főigazgató:

Pásztor Éva

főigazgató-helyettes:

Trecskó Alíz

főigazgató-helyettes:

Aranyiné Weglárz Tímea

iskolai intézményegység-vezető:

Dr. Hédi Csabáné Papik Éva

kollégiumi intézményegység-vezető:

-

szakiskolai intézményegység-vezető:

Görög Márta

fejlesztő-nevelés oktatás intézményegység-vezető: Szalay Katalin

utazó intézményegység-vezető:

Lukács Szandra

8. Munkaközösségek

Óvodai munkaközösség-vezető	Decsi-Balyi Katalin
Mérés értékelés munkaközösség-vezető	Bánfalvi Katalin
Természettudományi munkaközösség-vezető	Juhász Anikó
Humán munkaközösség-vezető	Szabó Csilla
Alsós munkaközösség-vezető	Némethné Szelle Krisztina
Kollégiumi munkaközösség-vezető	-
Speciális készségfejlesztés – munkaközösség-vezető	Rudolf Enikő
Készségfejlesztő iskola – munkaközösség-vezető	Nyámándi-Motyovszki Nóra
Szakiskolai tagozat – munkaközösség-vezető	Hegyi Csilla
TÉR munkaközösség-vezető	Haller Ágnes

Egyéb támogató, egységek csoportok:

Diákönkormányzatot támogató munkatárs	Kissné Antal Csenge
Szülői szervezet elnöke	Dr. Szénássy Mónika
Intézményi tanács elnöke	Takácsné Raffai Erzsébet
Nagyothalló Gyermekekért Alapítvány	Szalay Katalin
Ép Hallásért Alapítvány	Lukács Szandra
NASIBA Alapítvány	Szabó Katalin

Ellenőrzési tevékenységi terv

Általános cél

- A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka átfogó ellenőrzése, az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a szakmai munka hatékony támogatása.
- Járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, korrigálásához.

Az ellenőrzés területe	Ellenőrzést végző		Ellenőrzésbe bevontak	Ellenőrzés módszere
Személyre szabott éves vezetői teljesítménycélok				

Az ellenőrzés területe	Ellenőrzést végző		Ellenőrzésbe bevontak	Ellenőrzés módszere
Személyre szabott éves teljesítménycélok	főigazgató	főigazgató helyettesek, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők	pedagógusok és pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS foglalkoztatottak	KRÉTA dokumentálás, személyre szabott célokhoz kapcsolódó dokumentáció
Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek	intézményegység-vezetők	munkaközösség-vezetők	gyógypedagógusok, szaktanárok, szakkör, egyéni fejlesztők	A kerettantervnek és a helyi tantervnek megfelelő elkészítés, szakértői véleményben rögzítettek
A tanórán folyó nevelő-oktató munka; Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése	intézményegység-vezetők, főigazgató-helyettes	munkaközösség-vezetők	szaktanárok (alsó, felső, szakiskola, készségfejlesztő iskola), egyéni fejlesztők, napközi és szakköri foglalkozást vezető, utazó tanárok	óralátogatás, foglalkozás látogatás, tantárgyi dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló
Kollégiumi foglalkozási tevékenységek ellenőrzése	kollégiumi intézményegység-vezető	munkaközösség-vezető	érintett intézményegységek vezetői	Foglalkozás látogatása, foglalkozási tervek, dokumentáció
Tanulószoza, napközi, szakkörök,	intézményegység-vezető	munkaközösség-vezetők	napközis/tanulószoza nevelők, szakkört és sportkört vezető	foglalkozás látogatása, foglalkozási terv, dokumentáció, látogatottság
Osztályfőnöki munka	intézményegység-vezetők	munkaközösség-vezetők	osztályfőnökök	óralátogatás szülői értekezlet írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése, egyéni

Az ellenőrzés területe	Ellenőrzést végző		Ellenőrzésbe bevontak	Ellenőrzés módszere
				beszélgetések
Tanulói/gyermek hiányzások dokumentációjának ellenőrzése	intézményegység-vezetők	munkaközösség-vezetők	osztályfőnökök, óvodai csoportvezetők	KRÉTA
Gyermekvédelmi munka	főigazgató, főigazgató-helyettesek, intézményegység vezetőik	munkaközösség-vezetők	osztályfőnökök, óvodai csoportvezetők	a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentálás ellenőrzése, az elkészült dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzése, a visszajelzések nyomonkövetése, KRÉTA napló
E-napló, foglalkozási naplók ellenőrzése, helyettesítési rend	intézményegység-vezetők	osztályfőnökök	szaktanárok, pedagógusok, óraadók	e-napló vezetése hiányzások nyilvántartása, igazolások
Külső gyakorló hellyel való együttműködés, a külső gyakorlólhelyen való munkavégzés megszervezése, adminisztrálása, ellenőrzése	főigazgató, főigazgató-helyettes	intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető	gyakorlatot vezetőik	dokumentáció, e-napló vezetése hiányzások nyilvántartása, igazolások
Munkafegyelem	főigazgató, főigazgató-helyettesek	intézményegység-vezetők	pedagógusok, NOKS, technikai dolgozók,	jelenléti ív, munkakezdés előtti megjelenés
Intézmény üzemeltetésével összefüggő feladatok	főigazgató, főigazgató helyettesek	üzemeltetési koordinátor	takarítók, karbantartók, portások	érintett területek ellenőrzése

Az ellenőrzés területe	Ellenőrzést végző		Ellenőrzésbe bevontak	Ellenőrzés módszere
Ügyeletek	intézményegység- vezetők	munkaközösség- vezetők, DÖK vezetője	ügyeletet ellátók	dokumentáció, területek

Az intézmény vezetője rendkívüli ellenőrzést is elrendelhet.

9. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

A Hivatal informatikai rendszerébe **2026. március 13-ig** szükséges rögzíteni a tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A méréseket az intézménynek a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítania.

A mérésekre **2026. március 23. és 2026. május 29. között** kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig kell megküldeni a Hivatal részére.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit **2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.**

DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák **2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.**

A vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2025. december 5-ig elvégzik.**

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával kerül sor **2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között.**

A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2025. október 16-ig** kell megküldeni.

NETFIT

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2026. január 12. és 2026. május 6. között kell megszervezni**.. A mérés eredményeket **2026. június 19-ig** kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Óvodai mulasztások felülvizsgálata

A Hivatal 2026. január 5. és 2026. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott óvodákban, az óvodai intézményi dokumentumokban, valamint a tanulmányi rendszerben megvizsgálja a gyermekek óvodai mulasztásának dokumentálását.

Tanfelügyelet, minősítés

a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 52.§ (1) bekezdése alapján: „a miniszter - az OH javaslatát mérlegelve - a minősítési évet megelőző év június 20-áig dönt a következő évre vonatkozó minősítési tervről.”

2026-ben tervezett minősítési érintett munkatársak:

- PED I. fokozatba
- Alpek Dorottya
- Bárdosi Angéla Zsuzsanna
- Jánosi Viola Iringó
- Juhász Julianna Mária
- Kádár Laura Hanna
- Németh-Balogh Katalin Cintia
- Stadtmüller Zsófia
- Varga Veronika Kincső
- Zsigó Anna

Mesterpedagógus fokozatba

- Aranyiné Weglárz Tímea
- Némethné Szelle Krisztina
- Szabó Csilla

10. Továbbképzések

A tantestület tagjai érdeklődésüknek, illetve az iskolai feladatok jobb ellátásához szükséges tanfolyamokon vesznek részt- elsősorban a kötelezettek. Előnyben kell részesíteni az akkreditált, ám ingyenes képzéseket. Legfontosabb célkitűzésünknek a szakos ellátottság növelését, a feladatellátáshoz nélkülözhetetlen végzettség megszerzésére irányuló és a módszertani megújulást segítő továbbképzések biztosítását tartjuk.

Közép-Pesti Tankerületi Központ RRF-1.2.4-25-2025-00036 azonosítószámú projektje keretében 28 fő gyógypedagógus vesz részt szakami továbbképzésben.

Pedagógus továbbképzés keretében a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint gyakornoki továbbképzésben 16 fő, tartalmi megújító képzésben 4 fő, választható képzésben 4 fő vesz részt.

A szakiskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében igénybe vesszük a Budapesti POK által biztosított szaktanácsadói szolgáltatást.

11. Intézményben iskolakórus nem működik.

12. Tanév rendje a 2025/2026. tanévben

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet alapján a 2025/2026. tanévben a tanítási év 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek).

Tanítási napok száma

- általános iskolában 181 nap,
- szakiskolában és a készségfejlesztő iskolában 179 nap a tanítási napok száma.

Tanítási év

2025. szeptember 01. (hétfő)	A tanév első napja
2026. január 23. (péntek)	A tanítási év első féléve
2026. január 30. (péntek)	Szülő értesítése az elért tanulmányi eredményről
2026. április 30. (csütörtök)	A tanév utolsó napja (középfokú iskolában)
2026. május 29. (péntek)	A tanév utolsó napja (a két évfolyamos részzsákma)
2026. június 19. (péntek)	A tanév utolsó napja (általános iskola)

Nevelési év

2025. szeptember 01. (hétfő)	A nevelési év első napja
2026. augusztus 31.	A nevelési év utolsó napja
2026. július. 13. – 2026. augusztus. 17.	Óvodai nyári zárás

Áthelyezett munkanapok:

2025. október 18. (szombat) munkanap – 2025. október 24. (péntek) pihenőnap

2025. december 13. (szombat) munkanap – 2025. december 24. (szerda) pihenőnap

2026. január 10. (szombat) munkanap – 2026. január 2. (péntek) pihenőnap

2026. augusztus 8. (szombat) munkanap – 2026. augusztus 21. (péntek) pihenőnap

Tanítás nélküli munkanapok száma:

A Miniszteri Rendelet alapján egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

13. Tanítás nélküli munkanapok

A 205/206. tanév rendjében rögzítettek szerint az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hat és az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy tanítás nélküli munkanap használható fel.

Tanítás nélküli munkanapok (általános iskola, utazó gyógypedagógusi hálózat)

- | | | |
|----|------------------------------|---|
| 1. | 2025. október 2. (csütörtök) | Pályaaorientációs nap |
| 2. | 2025. október 18. (szombat) | Jubileumi évforduló értekezlet |
| 3. | 2025. november 21. (péntek) | Jubileumi ünnepség |
| 4. | 2026. február 2. (hétfő) | Integrált nevelőtestületi értekezlet |
| 5. | 2026. május 29. (péntek) | (DÖK nap) |
| 6. | 2026. június 4. (csütörtök) | Tanulmányi kirándulás (Rákospatak utca) |
| | 2026. június 3. (szerda) | Tanulmányi kirándulás (Szőnyi út) |

Tanítás nélküli munkanapok (szakiskola és készségfejlesztő iskola)

1. 2025. október 2. (csütörtök)	Pályaorientációs nap
2. 2025. október 18. (szombat)	Jubileumi évforduló értekezlet
3. 2026. február 2. (hétfő)	Integrált nevelőtestületi értekezlet
4. 2026. március 13. (péntek)	Szalagavató
5. 2026. május 29. (péntek)	(DÖK nap)
6. 2026. június 4. (csütörtök)	Tanulmányi kirándulás (Általános iskola)

14. Nyílt napok

- alsó tagozaton 2025. november 24-28.
- felső tagozaton 2025. december 1-5.
- szakiskola 2025. november 12.
- nyílt nap leendő első osztályosok szüleinek 2026. március 12. (csütörtök), ekkor van bevett egyházak tájékoztatója
- „Innovatív digitális eszközök alkalmazása az SNI tanulók oktatásában” 2026. április 16.

15. Közép-Pesti Tankerületi Központ programjai

- 2025. szeptember 24. Tantárgygondozói értekezlet
- 2026. február 11. Pedagógiai napok
- 2026. február 12. Munkaközösségek Napja
- 2026. március 3-4. Beiskolázási fórumok
- 2026. május 12-14. Kiválóságok Napja

16. Középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos legfontosabb határidők

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet szabályozza.

2025. szeptember 30.

- A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját felvételi tájékoztató, illetve felvételi eljárásrend közzé tétele az iskola honlapján.

2025. október 20.

- A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.

2025. október 31.

- Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

2025. november 14.

- A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

2025. december 1.

- A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.

2026. január 24.

- Az általános felvételi eljárás kezdete.

2026. február 3., 14.00

- Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák

2026. február 13.

- A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

2026. február 19.

- Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.

2026. március 2. – március 19.

- A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

2026. március 20.

- A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2026. március 25–27.

- A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.

2026. március 27.

- A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja.

2026. április 7.

- A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezők listáját ABC sorrendben.

2026. április 17.

- A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

2026. április 27.

- A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak.

2026. május 8.

- A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2026. május 11–22.

- Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

2026. május 11. – augusztus 31.

- A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

2026. június 1.

- A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.

2026. június 25–26.

- Beiratkozás a középfokú iskolákba.

17. Kiemelt ünnepek

- október 6. megemlékezés az aradi vértanúkról
- október 23. nemzeti ünnep
- február 25. megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
- március 15. nemzeti ünnep
- április 16. megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

18. Iskolai rendezvényeink

- Tanévnnyitó ünnepély
- Jubileumi év záróünnepsége
- Karácsony
- Farsang
- Gyermeknap
- Szalagavató
- Ballagás
- Tanévzáró ünnepély

19. Témahetek, témanapok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
 - Felelős: intézményegységek munkatervében rögzítettek szerint
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
 - Felelős: intézményegységek munkatervében rögzítettek szerint
- Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
 - Felelős: intézményegységek munkatervében rögzítettek szerint
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.
 - Felelős: intézményegységek munkatervében rögzítettek szerint

Az intézmény a munkatervében meghatározott módon szervezi a témaheteket, valamint a témanaphoz kapcsolódó programokat, valamint az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat

20. Nevelőtestületi értekezletek

2025. augusztus 21.	alakuló értekeztet
	felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes intézményegység-vezetők
2025. augusztus 28.	integrált tanévnnyitó értekeztet
	felelős: főigazgató
2025. október 18.	jubileumi ünnepséghez kapcsolódó szervezési feladatok
	felelős: főigazgató, intézményegység-vezetők, munkacsoport-vezető

2026. január 26.	félévi osztályozó értekezlet
	felelős: intézményegység vezetők, főigazgató helyettes
2026. február 2.	félévi értékelő értekezlet (integrált)
	felelős: főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok
2026. július	évértékelő értekezlet
	felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek, intézményegység-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok

21. Szülői értekezletek

2025. szeptember 2-12.	óvodai szülői értekezlet
2025. szeptember 1.	előkészítő elsős szülőértekezlet
2025. szeptember 8-12.	alsós, felsős szülőértekezlet
2025. szeptember 1-5.	szakképző évfolyamos szülői értekezlet
2025. szeptember 15-19.	készségfejlesztő iskola és előkészítő évfolyamos szülői értekezlet
2025. szeptember 22-26.	SZMK megbeszélés
2025. október 17.	pályaválasztási szülői értekezlet
2026. február 2-6.	félévi (egyeztetés alatt)
2026. április 13-17.	alsós, felsős szülőértekezlet

22. Vezetői fogadó órák

Minden hónap első hétfője 16:00 -17:00	
Pásztor Éva – főigazgató	egyéni megbeszélés alapján
Trecskó Alíz – főigazgató- helyettes	egyéni megbeszélés alapján
kollégiumi intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján
Dr. Hédi Csabáné Papik Éva – általános iskolai intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján
Aranyiné Weglárz Tímea – főigazgató-helyettes	egyéni megbeszélés alapján
Lukács Szandra – utazó intézményegység-vezető	egyéni megbeszélés alapján
Szalay Katalin – fejlesztő-nevelés intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján
Decsi-Balyi Katalin – óvodai munkaközösség-vezető	egyéni megbeszélés alapján
Görög Márta – szakiskolai intézményegység-vezető	egyéni megbeszélés alapján

Iskolavezetőségi értekezletek:

minden hónap első szerda

Tantestületi értekezletek:

minden hónapban első keddi napon, szükség szerint

23. Szakértő mesterpedagógusok időbeosztása

A pedagógus minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben érintett pedagógusok az alábbi napokon látják a szakértő szaktanácsadó feladataikat.

- Bánfalvi Katalin: minden hét péntek
- Csurgó Sándor: minden hét csütörtök
- Ferenczi Mónika Angéla: minden hét péntek

A szakértői szaktanácsadói napok kivételével pedig az órarend szerinti feladataikat látják el.

24. Szakiskolai szakmai vizsgáztatás

A szakami és képesítő vizsgák az adott tanév rendje és a mindenkori vizsgaszabályzat figyelembevételével történik. A pedagógusok beosztását a vizsgáztató bizottsági munkába, továbbá a vizsga folyamán a folyósó- és teremfelügyeleti feladatok ellátását a mindenkori vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint valósul meg.

25. Előre tervezhető értekezletek

ÉRTEKEZLET DÁTUMA	CÉLJA	FELELŐS
2025. augusztus 21.	A tanév előkészítése, az ezzel kapcsolatos feladatok kijelölése, tájékoztatás	főigazgató-helyetteses, intézményegység- vezetőik
2025. augusztus 25. (Újváros park) 2025. augusztus 28. (Rákospatak, Utazók, Szőnyi)	Tűz és balesetvédelmi oktatás	Üzemeltetési koordinátor
2025. augusztus 28.	Integrált tanévnnyitó értekezlet	Főigazgató
2025. október 18.	Integrált nevelőtestületi értekezlet – Jubileumi ünnepség megszervezése	Főigazgató Főigazgató-helyettesek, intézményegység-vezetők
2026. február 2.	Félévi értékelő értekezlet a pedagógiai munka értékelése, a hatékonyság vizsgálata	Főigazgató-helyettesek, intézményegység-vezetők

ÉRTEKEZLET DÁTUMA	CÉLJA	FELELŐS
2026. április 30.	Év végi osztályozó értekezlet – négy évfolyamos végzős osztályok	Főigazgató-helyettesek, intézményegység-vezetők
2026. június 1.	Év végi osztályozó értekezlet – két évfolyamos osztályok	Főigazgató-helyettesek, intézményegység-vezetők
2026. június 22.	Év végi osztályozó értekezlet – általános iskola	Intézményegység-vezetők osztályfőnökök, szaktanárok
2026. július	Tanévzáró integrált tantestületi értekezlet – évvértékelés	Főigazgató, főigazgató- helyettesek, intézményegység-vezetők

26. Szakkörök

Az érdeklődő, aktív tanulókkal való foglalkozás legfontosabb formája a szakköri foglalkozások. Célunk, hogy a szakkörökkel lehetőséget biztosítsunk a tanulók számára önismeretük gyarapítására, a kreativitásuk fejlesztésére, a motivációjuk fenntartására, valamint az egyéni érdeklődésüknek megfelelő ismeretek szerzésére.

A szakkörök – kivéve Ezüstcipő Focisuli, sportkör – október 1. napjával kezdődnek.

A tanulási időn kívül szakkörökön vehetnek részt tanítványaink.

- természetismerti szakkör: Juhász Anikó
- kosárlabda szakkör: Iski Zsolt István
- matematika szakkör: Dr. Hédi Csabáné Papik Éva Angéla
- művészetek szakkör: Kohán Ferenc
- sportkör (tenisz): Orosz Magdolna
- sportkör (szakiskola): Forsthoffer Tamás
- angol szakkör: Pesti Zsolt
- Ezüstcipő Focisuli: Fekete László

Könyvtár nyitvatartási rendje:

hétfő	11:30-12:30
kedd	11:30-12:30
szerda	10:30-11:30
csütörtök	12:30 – 13:30
péntek	nincs

27. Az iskolai sportkör és a jogszabályban meghatározott programok megvalósulása

27.1. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör feladata

- rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása a sportkör tagjai számára
- mindennapos testedzés biztosítása
- egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése
- a nem rendszeresen sportoló diákok bevonása a sportkörü munkára
- a különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása
- a tanintézményen belül a diákok számára házi sportprogramok szervezése, lebonyolítása
- a FODISZ által szervezett diákolimpiai eseményeken, egyéb sportrendezvényeken iskolánk hírnevének öregbítése

A foglalkozások célja

- általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése
- a gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése
- bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése
- atlétikai sporteseményekre való felkészülés
- megismerkedés a tenisz sportág alapjaival
- a kezdő szinttől indulva az alapmozgások készségszintű begyakorlása
- a sportágon keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése
- a játékigény kielégítése

Tárgyi feltételek

- sportpálya
- tornaterem
- sporteszközök

A sportkörü foglalkozás időpontja

A sportkörü foglalkozás a Rákospatak utcaiszékhelyintézményben hétfő-szerda 13.30-14.00, az Újváros parki telephelyen pedig minden szerdán 15:00-16:30-ig kerül megtartásra.

27.2. Jogszabályban meghatározott programok

Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásnak megvalósulása - lehetőség szerinti - az osztályfőnökök koordinálásával valósulnak meg.

28. LEP program

A 2025/2026. tanévben is folytatódik Lázár Ervin Program, amelyen az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolás diákjaink vesznek részt.

29. NEP program

A 2025/2026. tanévben a 7-11.évfolyam tanulói vesznek részt a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban (NEP). A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll, célja a fiatalok magyarságtudatának, nemzeti identitásának erősítése.

30. Intézményi létszám alakulása

Intézményünkben 22 fő óvodás, 143 fő általános iskolás, 95 fő szakiskolás és készségfejlesztő iskolás kezdte meg a 2025/2026. tanévet 35 tanulócsoportban, 10 kollégiumi csoportban és 4 óvodai csoportban.

Az utazó intézményegység által ellátott tanulók 140 fő gyermek/tanuló.

Az óvodai csoportok létszámok alakulása

Székhelyintézmény

Csoport	Létszám	Óvodai csoportvezető	Pedagógiai asszisztens
1. csoport Áfonya	5 fő	Dezsényi Virág	Gulyásné Szabó Krisztina
2. csoport Csiga	7 fő	Decsi-Balyi Katalin	Tímár Nikolett
3. csoport Gomba	6 fő	Elek Lili	Rosu Katalin

Szőnyi úti telephely

Csoport	Létszám	Óvodai csoportvezető	Pedagógiai asszisztens
1. csoport Kismanó	4 fő	Kádár Laura Hanna	Ágas Dorottya

A tanulók iskolai létszámok alakulása

Rákospatak utcai székhelyintézmény (iskolai csoportok)

Osztály	Tanulói létszám	Osztályfőnök	Pedagógiai asszisztens
E/1.a	5 fő	Zima-Vados Viktória	Gyurcsik Andrea
E/1.b	6 fő	Stadtmüller Zsófia	Vincze Hajnalka
1/2.a	8 fő	Némethné Szelle Krisztina	Boross-Tóby Ágnes
1/2.b	6 fő	Vargová Barbara	Kelemen Ildikó
1/2.c	7 fő	Bárdosi Angéla	Kiss Ágnes
2.a	7 fő	Kalmár Kinga Magdolna	Patai Melinda
2.b	7 fő	Pető Emese	Böcsödi Bálint
3.a	7 fő	Laibl Rita	Ziegner Brigitta
4.a	5 fő	Czenki Tímea	
4.c	5 fő	Atovics Katalin	
5.a	7 fő	Karácsonyi Katalin	
5.c	7 fő	Dudás Krisztina	
6.a	8 fő	Csurgó Sándor	
6.b	5 fő	Dr. Hédi Csabáné Papik Éva Angéla	
7.a	6 fő	Orosz Magdolna	
8.a	8 fő	Izbéki Gábor	
8.b	8 fő	Szabó Csilla	
8.c	5 fő	Juhász Anikó	

Szőnyi úti telephely (iskolai csoportok)

Osztály	Létszám	Osztályfőnök	Pedagógiai asszisztens
Fejlesztő 1	4 fő	Cséki Bernadett	Bognár Tímea
Fejlesztő 2	5 fő	Ferenczi Mónika Angéla	Bergovecz Gizella
1.e	7 fő	Turcsik Zsuzsanna	
2.-3-4. (e)	6 fő	Rudolf Enikő	Szűcs Orsolya
3.4.-6. (k)	5 fő	Schipekné Gosztola Rita	Neubauer Illés Anna
5-6.-8. (e)	10 fő	Asztalos Zsófia	Körmendi Virág Amelita, Kis Melinda

Szakiskolai és készségfejlesztő iskolai osztályok

Újváros parki telephely

Osztály	Osztályfőnök	Tanulói létszám
9.kf	Nyámándi Motyovszki Nóra	9 fő
10.kf	Kállainé Pernye Éva	8 fő
11.kf	Máté Eszter	7 fő
12.kf	Lakatos László	9 fő
9.E/f	Poncsák Fanni	9 fő
9.E/szg	Nyilas Éva	9 fő
10, 12.b	Simon Ágnes	5 fő
10.f	Görög Márta	7 fő
9.-10.kp	Kovács-Baráth Dorka Laura	10 fő
9-10.szg	Haller Ágnes	8 fő
9.b	Hegyi Csilla	7 fő
10-12.szö	Hunyadi Lászlóné	9 fő

Napközi, tanulószoba

A napközi otthoni, tanulószobai ellátás fontos színtere az iskolai nevelő munkának, a helyes szokásrend kialakításának. Lehetőséget ad a színes, sokoldalú délutáni tevékenységnek, a játéknak, a munkának. Biztosítja a másnapi tanórákra a házi feladatok elkészítését, a felkészülést. Fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát és hozzájárul életmódjuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához.

Rákospatak utcai székhelyintézmény (napközi/tanulószoba)

Csoportok	Létszám	Napközis nevelő	Pedagógiai asszisztens
E/1.a	5 fő	Bicskei Zsuzsanna	Gyurcsik Andrea
E/1.b	6 fő	Mikesyné Bánvölgyi Ildikó	Vincze Hajnalka
1/2.a	7 fő	Mógor Enikő	Boross-Tóby Ágnes
1/2.b	6 fő	Kőszegi Zsófia	Kelemen Ildikó
1/2.c	7 fő	Bábicsné Opoczki Erika	Kiss Ágnes
2.a	7 fő	Tóth-Baja Adrienn	Patai Melinda

Csoportok	Létszám	Napközis nevelő	Pedagógiai asszisztens
2.b	7 fő	Schätz Andrea	Böcsödi Bálint
3.a	7 fő	Virág Beáta	Ziegner Brigitta
4.a	5 fő	Nagy Gabriella	
4.c	5 fő	Gálné Molnár Klára	
5.a	7 fő	Lencsés-Tóth Orsolya	
5.c	7 fő	Soós Lászlóné	
6.a	8 fő	Balázsne Virág Edina Zsuzsanna	
6.b	5 fő	Kohán Ferenc	
7.a	6 fő	Kohán Ferenc	
8.a	8 fő	Kissné Antal Csenge	
8.b	8 fő	Karácsonyi Katalin	
8.c	5 fő	Karácsonyi Katalin	

Szőnyi úti telephely (napközis csoportok)

Csoportok	Létszám	Napközis nevelő	Pedagógiai asszisztens
1. (e)	7 fő	Jeszenskyné Nagy Éva	
2.-3-4. (e)	6 fő	Varga Csilla	Szücs Orsolya
3.4.-6. (k)	5 fő	Bándi Noémi	Neubauer-Illés Anna
5-6.-8. (e)	10 fő	Balázi Noémi Kinga	Körmendi Virág Amelita, Kis Melinda

Újváros parki telephely

Tanulószoza	Csoportvezető	Tanulói létszám
Tanulószoza 1. (9-10-12.b, 9-10.szg)	BTA_9	13 fő
Tanulószoza 2. (10-12. szö., 10.f)	Csépányi Imre	12 fő
Tanulószoza 3. (9.E)	Kosikné Kuslits Judit	10 fő
Tanulószoza 4. (12.kf)	Jánosi Viola Iringó	7 fő
Tanulószoza 5. (9-10. kp)	Strobl Ildikó Mária	7 fő
Tanulószoza 6. (9. kf)	Czigány Orsolya	8 fő
Tanulószoza 7. (11.kf)	Jánosi Viola Iringó,	4 fő

31. Kollégium

Intézményünkben 62 fő kollégista kezdte meg a 2025/2026. tanévet 10 csoportban.

Szőnyi úti telephely

Kollégiumi csoport	Csoport létszám (fő)	Csoportvezető	Éjszakai asszisztens
1.cs. vegyes csoport	10 fő	Szalay Katalin	Kovács Gabriella, Pölös Oszkárné, Oláh Kinga

Rákospatak utcai székhelyintézmény

Kollégiumi csoport	Csoport létszám (fő)	Csoportvezető	Éjszakai asszisztens
1.cs. Ált. Isk. lány (alsó t.)	6 fő	Krichó Réka	Bellus Éva
2.cs. Ált. Isk. lány (felső t.)	8 fő	Varga Fanni	Fodor Ágnes
3.cs. Ált. Isk. fiú (alsó t.)	5 fő	Demsa Ferenc	Nagy Roland
4.cs. Ált. Isk. fiú (felső t.)	6 fő	Papp László	Stumpf István

Újváros parki telephely

Kollégium	Kollégiumi nevelők	Tanulói létszám
Kollégium 1.	Fricska Virginia	6 fő
Kollégium 2.	Buócz-Imri Erzsébet	6 fő
Kollégium 3.	Pesti Zsolt	6 fő
Kollégium 4.	Jákfalvi Andrea	6 fő
Kollégium 5.	Rásó Etelka Zsuzsanna	5 fő

32. DÖK

A Diákönkormányzat (DÖK) alapvető feladata a diákok érdekeinek védelme és jogainak érvényesítése, amely kulcsszerepet játszik az iskolai demokrácia megvalósításában és a diákok aktív részvételének elősegítésében az iskola életében. A DÖK a diákok közösségét képviseli, és lehetőséget biztosít számukra, hogy hangot adjanak véleményüknek, részt vegyenek a döntéshozatalban és közvetlenül befolyásolják az őket érintő kérdéseket.

A DÖK kiemelt feladatai és felelősségi körei:

- **Érdekképviselés és jogérvényesítés:** A DÖK elsődleges feladata, hogy képviselje a diákok érdekeit az iskola vezetésével, tanáraival és más érintettekkel szemben. Ez magában foglalja a diákok jogainak védelmét, mint például a tanuláshoz való jog, a szabad véleménynyilvánítás, a közösségi életben való részvétel és az esélyegyenlőség biztosítása.

A DÖK segít a diákoknak abban, hogy megismerjék és érvényesíteni tudják jogaikat, valamint, hogy tisztában legyenek kötelességeikkel.

- **Kapcsolattartás és kommunikáció:** A DÖK feladata, hogy közvetítse a diákok véleményét és igényeit az iskola vezetése felé. Rendszeresen szervezhet fórumokat, gyűléseket, kérdőíveket, ahol a diákok kifejezhetik ötleteiket, javaslataikat, vagy jelezhetik problémáikat. A DÖK így egyfajta híd szerepet tölt be a diákok és az iskola vezetése között, segítve a kölcsönös kommunikációt és megértést.
- **Diákprogramok és események szervezése:** A DÖK aktívan részt vesz az iskola közösségi életének szervezésében. Ez magában foglalja különféle iskolai rendezvények, ünnepek, versenyek, projektek és más közösségi programok tervezését és lebonyolítását, amelyek hozzájárulnak a diákok szocializációjához és közösségi élményeik gazdagításához. Ezzel a DÖK nemcsak a diákok érdekeit képviseli, hanem aktívan hozzájárul egy élénk és összetartó iskola közösség megteremtéséhez.
- **Tanulói vélemények beépítése az iskolai döntéshozatalba:** A DÖK biztosítja, hogy a diákok véleménye és érdekei megjelenjenek az iskolai döntéshozatalban. Részt vehet az iskolai szabályzatok, házirendek kidolgozásában, valamint javaslatokat tehet az iskola működésével, az oktatás minőségével és a tanulási környezettel kapcsolatban. A DÖK így közvetlen befolyást gyakorolhat az iskolai élet alakulására.
- **Diákok tájékoztatása:** A DÖK feladata a diákok tájékoztatása az őket érintő ügyekről, eseményekről és lehetőségekről. Ez történhet plakátok, közösségi média, iskolai hirdetőtábla vagy más kommunikációs csatornák használatával. Emellett a DÖK szerepet játszik a diákok edukációjában, például jogtudatossági tréningek, érzékenyítő programok szervezésével.

33. Gyermekvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában minden pedagógusnak kitüntetett szerepe van. Az osztályfőnökök közreműködnek a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Intézményünkben alapvető feladata a gyermek- és ifjúságvédelem területén a diákok testi, lelki és szociális jólétének biztosítására irányulnak az alábbi főbb feladatok mentén:

- **Biztonságos környezet biztosítása:** Az iskola feladata, hogy a diákok számára biztonságos és támogató tanulási környezetet teremtsen, ahol a fizikai, érzelmi és mentális egészségük megőrzése kiemelt figyelmet kap. Ez magában foglalja a bántalmazás, zaklatás, kirekesztés és más veszélyes helyzetek megelőzését és kezelését.
- **Korai felismerés és beavatkozás:** Az iskola lehetőségeihez mérten igyekszik felismerni a gyermekek és fiatalok veszélyeztetettségének jeleit, legyen az családi, szociális vagy pszichológiai okokból eredő probléma. A probléma azonosítása után a megfelelő intézkedések megtétele, beleértve a szakemberekkel való konzultációt, és szükség esetén a megfelelő hatóságok értesítését.
- **Prevenációs programok és tájékoztatás:** Az iskolának fontos szerepe van a megelőzésben, amelyet különféle programok, tréningek, tájékoztatások és előadások révén valósít meg. Ezek célja, hogy a diákok tisztában legyenek a veszélyekkel, felismerjék a kockázati tényezőket, és megtanulják, hogyan védekezhetnek azokkal szemben.
- **Érzelmi és szociális készségek fejlesztése:** Az iskola támogatja a diákok érzelmi és szociális készségeinek fejlesztését. Ez magában foglalja az empátia, önkontroll, problémamegoldó képességek és a konfliktuskezelési technikák tanítását, amelyek segítenek a fiataloknak hatékonyan kezelni a nehéz helyzeteket.
- **Szülőkkel és közösségi partnerekkel való együttműködés:** Az iskola igyekszik szoros együttműködést kiépíteni a szülőkkel, a családokkal és a közösségi partnerekkel, mint például szociális munkásokkal, pszichológusokkal, egészségügyi szakemberekkel. Ez segít abban, hogy a gyermekek és fiatalok minden szükséges támogatást megkapjanak.
- **Jogi és etikai kötelezettségek betartása:** Intézményi tevékenységük összhangban van a gyermekvédelmi törvényekkel és előírásokkal.
- **Támogató szolgáltatás biztosítása:** Az iskolák biztosítja iskolapszichológust, aki segítséget nyújt a diákoknak a problémáik kezelésében.

Ezek a feladatok mind hozzájárulnak ahhoz, hogy az iskola ne csupán oktatási intézmény legyen, hanem egy olyan közösség, ahol a diákok biztonságban érzik magukat, és ahol támogatást kapnak a mindennapi kihívásokkal szemben.

Az osztályfőnökök a hatékony munkavégzés érdekében rendszeres kapcsolatot tartanak gyermekvédelmi felelőssel a területileg illetékes Gyermekvédelmi és Családsegítő Központtal és a Gyámhivattal.

34. Munka-és balesetvédelem

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során felhívjuk figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnök a beírási naplókban rögzíti. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A tűzriadó során minden dolgozónak és diáknak pontosan alkalmaznia kell az elméletben tanultakat az épület sikeres, gyors kiürítése érdekében.

35. Eseménynaptár

Hónap Augusztus	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
	Tankönyvek érkezése	tankönyvfelelősök, igazgatóhelyettes, Iskolai intézményegység- vezető,	2025. 08.14.- 27.	
	Alakuló értekezlet Új kollégák bemutatása A tanév kezdéssel összefüggő feladatok meghatározása	intézményegység- vezetők,	2025.08.21.	
	Integrált nevelési értekezlet	főigazgató	2025.08.28.	
	Tűz és balesetvédelmi oktatás	üzemeltetési koordinátor, igazgató	2025.08.25.- 28.	
	Javítóvizsga	főigazgató, pótvizsgáztató pedagógusok	2025.08.25- 28.	
	Tantermek osztálytermek „felkészítése” a tanulók fogadására.	Iskolai intézményegység- vezető, osztályfőnökök, szaktanárok	2025. 08.27.	ellenőrzés
	Az utazó tanári hálózat feladatellátásának előkészítése.	igazgató, utazó intézményegység- vezető igazgatóhelyettes	2025.08.30.	
	Munkaközösségek munkatervének előkészítése.	igazgató helyettesek, intézményegység- vezetők, munkaközösségvezetők	2025.08.25.	
	A tanévkezdéssel összefüggő dokumentáció ellenőrzése.		2025.08.30.	
	Tantárgyfelosztással kapcsolatos humán erőforrás véglegesítése.		2025.08.30.	

Hónap Augusztus	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
	Kollégiumi csoportok kialakítása.	főigazgató, kollégiumi intézményegység- vezető, munkaközösség-vezető	2025.08.29.	
	A tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározás	főigazgató, kollégiumi intézményegység- vezető, munkaközösség-vezető	2025.08.25.	
	A közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre.	főigazgató	2025.08.30.	
	A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása.	főigazgató	2025.08.30.	
	A 2025/2026. tanév intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele.	főigazgató	2025.08.31.	
	KRÉTA rendszerben szükséges dokumentáció áttekintése, feladatok elvégzése.		2025.08.29.	
	Státuszok áttekintése, feladatok, csoport-osztályszervezések, új kollégák felvétele, betanítása. Munkaköri leírások.	főigazgató, főigazgató- helyettesek, intézményegység- vezetők .	2025.08.29.	
	Órarend készítés	főigazgató helyettesek,	2025.08.29.	

Hónap Augusztus	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
		intézményegység- vezetők		
	Tanévnyitó ünnepség	főigazgató	2025.08.31. 2025.09.01. 2025.09.01.	Rákospatak Szőnyi út Újváros park

Hónap Szeptember	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
	TÉR teljesítményértékelési időszakának kezdete	Főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők	2025.09.01.	Zárása 2026. június 19. napja (óvodában 2026. augusztus 15.)
	Pedagógus ügyelet indítása	iskolai intézményegység-vezető	2025.09.01.	
	Szülői értekezletek Intézmény szabályzó dokumentumainak ismertetése, Házirend	osztályfőnökök, iskolai intézményegység-vezető	2025.09.08.- 2025. 09.12.	
	Tankönyv pótrendelés lezárása	tankönyvfelelős, intézményegység-vezetők	2025.09.08.	
	Sérült Gyerekek Napja a Fővárosi Növény- és Állatkertben		2025.09.16.	
	Tantárgyfelosztás elkészítése a fenntartó részére	főigazgató-helyettesek, intézményegység-vezető	2025.09.12.	
	Ingyenes tanszercsomagok kiosztása.	iskolai intézményegység-vezető	2025.09. 12.	
	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	iskolai intézményegység-vezető pályaválasztási felelős	2025. szeptember 17. – 2025. október 9.	az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
	A tanévkezdéssel összefüggő dokumentáció ellenőrzése.	főigazgató, főigazgató-helyettesek,	2025.09.15.	megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése, dokumentumelemzés,

Hónap Szeptember	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
	Tanulók dokumentációjának ellenőrzése. Határozatok, egyéni kérelmek, felmentések.	Intézményegység-vezetők, munkaközösség vezetői, osztályfőnökök,		elektronikus adatszolgáltatás ellenőrzése, konzultáció
	Személyre szabott éves teljesítménycélok	pedagógusok	2025.09.15.	KRÉTA felületre feltöltés
	Munkaközösségek munkatervének előkészítése	főigazgató, főigazgató-helyettesek, Intézményegység-vezetők, munkaközösség vezetői, osztályfőnökök,	2025.09.30.	megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése, dokumentumelemzés, elektronikus adatszolgáltatás ellenőrzése, konzultáció
	Tanmenetek elkészítése, leadása	intézményegység-vezetők	2025.09.30.	
	DÖK alakuló ülése	DÖK segítő	2025.09.30.	
	Magyar Diáksport napja	főigazgató-helyettes, iskolai intézményegység-vezető	2025.09.26.	
	FODISZ versenynaptár			Központi időpont
	Intézményi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése	főigazgató, főigazgató-helyettesek, intézményegység-vezetők	folyamatos	
	Tanmenetek ellenőrzése	munkaközösség-vezetők, intézményegység-vezető	2025.09.30.	megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése, dokumentumelemzés, elektronikus

Hónap Szeptember	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
				adatszolgáltatás ellenőrzése, konzultáció
	Óvodások határozatának áttekintése (tanköteles gyermekek)	munkaközösség- vezető, óvónők		dokumentumelemzés, ellenőrzés
	Személyes éves teljesítménycélok jóváhagyása	főigazgató, főigazgató- helyettesek, munkaközösség- vezetők	2025.09.30.	Pedagógusok
	DIFER mérés	Bánfalvi Katalin	2025.09.30.	Rövid DIFER
	Jubileumi évhez kapcsolódó kiállítás előkészítése	Munkacsoport- vezető		
	Vezetői értekezlet	főigazgató, főigazgató helyettesek, intézményegység- vezetők	Minden hónap első szerda	

Hónap	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
Október				
	Jubileumi évhez kapcsolódó kiállítás megnyitása	munkacsoport-vezetők		
	Kréta napló ellenőrzése	iskolai intézményegység-vezető, osztályfőnök	2025.10.01.	OSAP adatszolgáltatáshoz
	Szakkörök elindítása	iskolai intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők	2025.10.01.	
	Pályaorientációs Nap	osztályfőnökök	2025.10.02.	
	Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése	intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők	2025.10.04.	megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése, dokumentumelemzés, elektronikus adatszolgáltatás ellenőrzése, konzultáció
	Október 6-a osztálykeretben történő megünneplése	Szabó Csilla	2025.10.06.	osztályfőnökök nevelőtanárok, betanító tanárok
	Intézményi statisztikai adatszolgáltatás lezárása	főigazgató, főigazgató helyettesek, intézményegység-vezetők	2025.10.15.	
	DIFER mérés	munkaközösség-vezető	2025.10.15.	DIFER eredmények kértékelése, beépítése

				az egyéni fejlesztési tervekben
	Óralátogatás	iskolai intézményegység- vezető munkaközösség- vezető		Munkaközösségi terv szerint
	Szakköri tervek ellenőrzése	munkaközösség- vezetők	2025.10.10.	megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése, dokumentumelemzés, elektronikus adatszolgáltatás ellenőrzése, konzultáció
	Tanulói szakvélemények naprakészségének ellenőrzése.	munkaközösség vezetők, osztályfőnökök, kijelölt admin jogosultsággal rendelkezők.	2025.10.30.	
	A szakiskolai felvételi tájékoztató honlapon való megjelentetése.	Aranyi Weglárz Tímea	2025.10.20.	
	Megemlékezés az október 23-ai forradalom évfordulójáról		2025.10.22.	
	A nyolcadik évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről.	iskolai intézményegység- vezető, DÖK	2025.10.18.	
	DIFER mérésről jelzés küldése a Hivatal részére	főigazgató, főigazgatóhelyettes,	2025.10.22.	Mérés elvégzése 2025.12.05-ig

		iskolai intézményegység- vezető		
	Mesterprogramok ellenőrzése.	főigazgató, főigazgatóhelyettes	2025.10.31.	
	SZMK tájékoztatás, egyeztetés	főigazgató, főigazgató- helyettesek, intézményegység- vezetők	tervezés alatt	
	Általános munkafegyelem betartásának ellenőrzése. Intézményi statisztika végleges zárása.	főigazgató, főigazgató- helyettesek, intézményegység- vezetők	folyamatos	
	Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységek ellenőrzése	osztályfőnökök intézményegység- vezetők	folyamatos	
	Jelenléti ívek ellenőrzése	intézményegység- vezetők	folyamatos	
	Fogadó óra	osztályfőnökök, szaktanárok	előre egyeztetett időpontban- minden hónap utolsó keddjén	
	Vezetői értekezlet	főigazgató, főigazgató- helyettesek, intézményegység- vezetők	Minden hónap első szerda	

Pedagógusminősítési eljárással összefüggő portfólió feltöltésének segítése	főigazgatóhelyettes		folyamatos
KRÉTA adminisztráció ellenőrzése.		folyamatos	
Jelenléti ívek ellenőrzése.		folyamatos	
Óralátogatások minősítési eljárással összefüggő		folyamatos	megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése, dokumentumelemzés
gyógypedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése.	kollégiumi intézményegység- vezető	2025.10.22.	megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése,
Napközis nevelői feladatokkal összefüggő dokumentáció ellenőrzése.	iskolai intézményegység- vezető, munkaközösség- vezetők	2025.10.22.	megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése,
Szabadidős, szakköri tevékenységek dokumentálásával összefüggők ellenőrzése.	iskolai intézményegység- vezető, munkaközösség- vezetők	2025.10.22.	megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése,
Őszi szünet			Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
Fogadó óra	osztályfőnökök, szaktanárok	előre egyeztetett időpontban- minden	

			hónap utolsó keddjén	
	Vezetői értekezlet	főigazgató, főigazgató- helyettesek intézményegység- vezetők	Minden hónap első szerda	

Hónap	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
November				
	Jelzőrendszeri tagokkal kapcsolattartás	minden pedagógus	folyamatos	
	A kompetencia mérés példafeladatainak megoldása	munkaközösség-vezető		5.a, 7.a, 8.b, évfolyam érintett tanulóival
	Munkatervi feladatok, teljesülése	főigazgató, főigazgató-helyettesek, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők	2025.11.10.	
	Nyílt nap Alsós	iskolai intézményegység-vezető alsós nevelők, munkaközösség-vezetők	2025. 11. 24-28.	
	Intézményi átszervezéssel összefüggő koncepció, javaslat a fenntartó számára.		2025.11.	
	Tanórák látogatása	munkaközösség-vezetők,	folyamatos, egyeztetett időpont-előkészítés alatt	
	Téli szünettel kapcsolatos ügyelet felmérése	iskolai intézményegység-vezetők	2025.11.30.	

	Tanulói hiányzások rögzítésének ellenőrzése.		2025.11.20.	
	Jubileumi ünnepség	jubileumi ünnepségre alakult munkacsoportok vezetőik pedagógusok	2025.11.21.	
	Pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése.	iskolai intézményegység-vezető	2025.11.30.	
	Ügyeleti rendszer ellenőrzése.	iskolai intézményegység vezető	2025.11.30.	
	KRÉTA adminisztráció ellenőrzése	főigazgató helyettes intézményegység-vezetők	folyamatos	
	Jelenléti ívek ellenőrzése	intézményegység-vezetők	folyamatos	
	Beiskolázási kiadvány előkészítése.	Aranyiné Weglárz Tímea Szalay Katalin dr. Hédi Csabáné Papik Éva		
	Tanulói értékelés ellenőrzése	munkaközösség-vezetők iskolai intézményegység-vezető, osztályfőnökök	folyamatos	
	Intézményi takarítás és karbantartói feladatok ellenőrzése	üzemeltetési koordinátor		

		főigazgató		
	Fogadó óra	osztályfőnökök, szaktanárok	előre egyeztetett időpontban- minden hónap utolsó keddjén	
	Vezetői értekezlet	főigazgató, főigazgató- helyettesek, intézményegység- vezetők	Minden hónap első szerda	
	Adventi készülődés	osztályfőnökök, Nagy Gabriella, Kohán Ferenc		osztály és intézményi dekoráció

Hónap December	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
	Hit-és erkölccstannal kapcsolatos adatszolgáltatás	Dr. Hédi Csabáné Papik Éva	2025.december	
	Hallássérültek Diákolimpiai Versenye – úszás – Vác			Központi időpont
	Nyílt nap Felső	iskolai intézményegység-vezető felsős nevelők, munkaközösség-vezetők	2025.12. 1-5.	
	Beiskolázási kiadvány leadása	főigazgató, főigazgató-helyettesek, intézményegység-vezetők	2025. december 5.	Szakiskolai intézményegység-vezető
	KRÉTA adminisztráció ellenőrzése		folyamatos	
	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok áttekintése		folyamatos	
	Tanulói hiányzások ellenőrzése		2025.12.15.	
	Mikulás ünnepség		2025.12.05.	
	KRÉTA napló ellenőrzése	intézményegység-vezető, osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek	2025. 12.15.	
	Előkészítés Belügyminiszter által a köznevelési ágazatban adományozható elismerések díjak	Vezetők	2025.12.20.	
	Karácsonyi ünnepség	Osztályfőnökök	2025.12.19.	műsor, közös játékok
	Téli szünet		2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026.	

Hónap December	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
			január 5. (hétfő).	
	Fogadó óra	osztályfőnökök, szaktanárok	előre egyeztetett időpontban- minden hónap utolsó keddjén	
	Vezetői értekezlet	főigazgató, főigazgató- helyettesek, intézményegység- vezetők	Minden hónap első szerda	

Hónap Január	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
	Egyéni tanrendű tanuló vizsgáztatása	intézményegység- vezető	2026.01.19- 23-ig	
	Tanköteles tanulók szüleinek tájékoztatása-óvoda	óvónők		Központi időpont
	KRÉTA adminisztráció ellenőrzése.	intézményegység- vezetők, munkaközösség- vezetők	2026.01.13.	
	Fél évi záró dolgozatok megírtatása	osztályfőnökök, szaktanárok	2026.01.13.	
	A tanítási év első féléve		2026. 01.23.	
	A magyar kultúra napja osztályszinten	osztályfőnökök	2026.01.22.	
	Ismerd meg az angol anyanyelvű országokat!”			Székhelyintézmény
	Osztályozó értekezlet	intézményvezető helyettesek, intézményegység- vezetők osztályfőnökök, szaktanárok	2026.01.27.	
	Tanulók fél évi érdemjegyeinek zárása		2026.01.27.	
	Szülők kiértékelése - Félévi értesítők kiadása		2026.01.30.	
	Szülői értekezletek	osztályfőnökök, szaktanárok		
	Jelenléti ívek ellenőrzése	intézményegység- vezetők	folyamatos	

	Fogadó óra	osztályfőnökök, szaktanárok	előre egyeztetett időpontban- minden hónap utolsó keddjén	
	Tanuló fizikai állapotának felmérése (NETFIT)	Testnevelők, mozgásfejlesztők	2026. januártól folyamatos	
	Felkészülés a februári farsangi időszakra	osztályfőnökök, munkaközösség- vezetők		
	Vezetői értekezlet	főigazgató, főigazgató helyettesek,	Minden hónap első szerda	

Hónap Február	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
	Fél évi nevelési értekezlet (integrált)	főigazgató-helyettes intézményegység-vezetők	2026.02.02.	
	Pedagógiai napok	főigazgató iskolai intézményegység-vezető pedagógusok	2026.02.11.	
	A 2. félév egyéni fejlesztési tervek leadása		2026.02.15.	
	„Lélekmozgató nap”		2026.02.	székhelyintézmény
	Tanügyi dokumentumok rendelése		2026.02.28.	
	Tankönyvrendelésének leadása	osztályfőnökök, szaktanárok		Központi időpont
	Farsang	osztályfőnökök DÖK		Munkaközösségi munkaterv tartalmazza
	Megemlékezés a kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatairól	osztályfőnökök		órakeretben
	Valentin-napi üzenőfal „szívposta”	DÖK	2026.02.14.	
	Diákolimpia Országos Döntő – úszás – Debrecen	Testnevelő, iskolai intézményegység vezető		Központi időpont
	Munkaügyi nyilvántartás -jelenléti ívek ellenőrzése	Szalay Katalin, Aranyiné Weglárz Tímea, Dr. Hédi Csabáné Papik Éva üzemeltetési koordinátor		

	Munkaügyi nyilvántartás -jelenléti ívek ellenőrzése	Szalay Katalin, Aranyiné Weglárz Tímea, Dr. Hédi Csabáné Papik Éva üzemeltetési koordinátor		
	Tavaszi faliújság és dekoráció előkészítése	osztályfőnökök, Nagy Gabriella, Kohán Ferenc, DÖK		
	Március 15. napi ünnepség próbáinak előkészítése	Szabó Csilla		

Hónap Március	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
	Tavaszi dekoráció elkészítése osztály és intézményi szinten	osztályfőnökök, Nagy Gabriella, Kohán Ferenc, DÖK		
	TÉR értékelések megkezdése		2026. 03.01.	
	Pénz7 Pénzügyi és vállalkozói témahét		2026.03.02.-06. között,	
	Iskolai megemlékezés 1848. március 15.	Szabó Csilla Németh Szelle Krisztina	2026.03.13.	Kiállítás: 1848 hősei
	Tankönyvrendelés előkészítése, lebonyolítása			Központi időpont
	A víz világnapja		2026.03.22.	
	Nyílt nap leendő elsőosztályos szülők részére	főigazgató, iskolai intézményegység- vezető	2026.03.12.	
	Digitális Témahét		2026. 03.23–27. között,	
	Húsvéti készülődés, faliújság frissítése, húsvéti szokások	osztályfőnökök		
	Gyakorló feladatok végzése a kompetencia mérésben résztvevő tanulókkal.	munkaközösség		
	Fogadó óra	osztályfőnökök, szaktanárok	előre egyeztetett időpontban- minden hónap utolsó keddjén	
	Vezetői értekezlet	igazgató, igazgató helyettesek, intézményegység- vezetők	Minden hónap első szerda	

Hónap Április	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
	Minősítő vizsgára jelentkeztetés (2027)	igazgató, intézményvezető- helyettesek	2026. április 15.	
	A gyermekek fizikai állapotfelmérése a központi előírások szerint (lezárás) (NETFIT)	iskolai intézményegység- vezető, testnevelők	folyamatos	Központi határidő
	Általános iskolai beiratkozás		2026. április 23-24.	Központi határidő
	Fenntarthatósági Témahét - Egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása			
	Versünnap felső tagozaton			Székhelyintézmény
	Versünnap alsó tagozaton			Székhelyintézmény
	A Föld napja		2026.04.22.	
	A Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök	2026.04.16.	
	Jelenléti ívek ellenőrzése	intézményegység- vezetők	folyamatos	
	Tavaszi szünet			2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).
	A tanév utolsó napja (középfokú iskolában)		2026. 04.30.	
	Fogadó óra	osztályfőnökök, szaktanárok	előre egyeztetett időpontban- minden hónap utolsó keddjén	

	Anyák napjára készülődés			
	Vezetői értekezlet	főigazgató, főigazgató-h. intézményegység-vezetők	Minden hónap első szerda	
Hónap Május	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
	Anyák napja	osztályfőnökök		Munkaközösségi munkatervben rögzítve
	Madarak és fák napja		2026.05.10.	
	Tanulók határozatának ellenőrzése (felülvizsgálati kérelmek előkészítése)	osztályfőnökök	2026.05.31.	
	Hallássérültek XLII. Borbély Sándor Országos Tanulmányi Versenye	iskolai intézményegység-vezető	2026.05.7-8.	
	Ballagás szervezése, előkészítése	osztályfőnökök		Intézményegységek munkatervében rögzítetten
	Intézményi dekoráció frissítése	osztályfőnökök, Nagy Gabriella, Kohán Ferenc		
	A rövid Difer elvégzése az iskolába készülő óvodások körében	munkaközösség	2026.05.16.	
	Egyéni tanrendes tanulók vizsgáztatásával összefüggő dokumentáció előkészítése	főigazgató-helyettesek		
	Hallássérült tanulók XXXIX. Országos Hanyvéri Pál Kommunikációs Emlékversenye	iskolai intézményegység-vezető	2026.05.21-22.	

	Tanév végi méréssel összefüggő dokumentumok előkészítése	munkaközösség-vezetők		
	A tanév utolsó napja (a két évfolyamos részszakma)		2026. 05.29.	
	Óvodai nyári ügyeletet igénylők felmérése	óvodai csop. vez	2026.05.31.	
	Nyári szabadságolás előkészítése	főigazgató, főigazgató-h	2026.05.31.	
	Vezetői értekezlet	főigazgató, főigazgató-h intézményegység-vezetők	Minden hónap első szerda	

Hónap Június	Feladat/tevékenység	Felelős	Időpont	Megjegyzés
	TÉR értékelő beszélgetések lefolytatása	Főigazgató és értékelésbe bevontak	2026. 06. 01-19.	
	Egyéni tanrendű tanuló vizsgáztatása	intézményvezető-helyettes, iskolai intézményegység-vezető	2026.06. 08 - 19.	
	Apák napja		2026.06.11.	Székhelyintézmény
	Beiratkozás a középfokú iskolákba		2026. 06. 25–26.	
	NETFIT teszt eredményeinek feltöltése		2026. 06. 19.	
	Ballagás		2026.06.19.	
	Osztályozó értekezlet	szaktanárok, osztályfőnökök	2026.06.22.	
	Bizonyítványok megírása, összeolvasása, aláírása	osztályfőnökök, szaktanárok		
	Tanévzáró, bizonyítványosztás	osztályfőnökök	2026.06.25.	
	Integrált tanévzáró értekezlet	főigazgató	2026.07.	
	Vezetői értekezlet	főigazgató, főigazgató helyettesek, intézményegység-vezetők	Minden hónap első szerda	

Az intézményi munkaterv mellékletét képezik a telephelyek 2025/2026. tanévre szóló munkatervei.

A munkatervben szereplő programok megvalósítása az aktuális járványügyi és vészhelyzeti intézkedések, protokollok, valamint közvetlenül, vagy közvetve érintő jogszabályi változások függvényében módosulhat.

36. Legitimáció

Szülői szervezet elfogadó nyilatkozata

Dr. Török Béla Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium szülői szervezete az intézmény munkatervét megismerte (2025/2026. tanév) és az abban foglalt tartalommal elfogadta.

Budapest, 2025. szeptember 12.

Diákönkormányzat elfogadó nyilatkozata

Dr. Török Béla Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium diákönkormányzata az intézmény munkatervét (2025/2026. tanév) megismerte és az abban foglalt tartalommal elfogadta.

Budapest, 2025. szeptember 12.

A külső gyakorlati képzés folytató nyilatkozat

Dr. Török Béla Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium a külső gyakorlati képzést folytató az intézmény munkatervét (2025/2026. tanév) megismerte és az abban foglalt tartalommal elfogadta.

Az intézményi tanács nyilatkozat

Dr. Török Béla Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium az intézményi tanács az intézmény munkatervét (2025/2026. tanév) megismerte és az abban foglalt tartalommal elfogadta.

Budapest, 2025. szeptember 12.